

Materská škola, Ul. Švermova č. 1, Sabinov

Zápisnica

z pedagogickej rady dňa 4.5.2026

Dátum: 4.5.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny v počte: pedagogickí zamestnanci 10, odborní zamestnanci 0

Ospravedlnení: podľa prezenčnej listiny

1. Otvorenie a program porady

Zástupkyňa riaditeľky otvorila zasadnutie pedagogickej rady a zároveň privítala prítomných zamestnancov. Ďalej vyzvala prítomných, aby sa podpísali na prezenčnú listinu zo zasadnutia pedagogickej rady a predložila zamestnancom návrh programu.

Navrhnutý program rokovania:

1. Otvorenie a oboznámenie sa s programom porady
2. Menovanie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Kontrola plnenia uznesení
4. Plán vnútornej kontroly a hodnotenia zamestnancov
5. Aktuality z riad. aktívov, porád, metodických stretnutí, z inšpekčného centra
6. Rozličné – úlohy z Plánu akcií – 4.štvrťrok školského rok 2025/2026, zabezpečenie úloh, návrhy pedagogických zamestnancov
7. Diskusia.
8. Záver, uznesenie.

O slovo sa prihlásila riaditeľka školy, ktorá navrhla zmenu programu porady o bod v poradí č. 4 Prerokovanie vnútorných predpisov.

Hlasovanie o návrhu: Za 10 Proti: 0 Zdržali sa: 0

Program bol schválený s úpravami: doplnený o bod č. 4 Prerokovanie vnútorných predpisov.

1. Otvorenie a oboznámenie sa s programom porady
2. Menovanie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Kontrola plnenia uznesení
4. Predloženie vnútorných predpisov školy
5. Plán vnútornej kontroly a hodnotenia zamestnancov
6. Aktuality z riad. aktívov, porád, metodických stretnutí, z inšpekčného centra – riaditeľka.
7. Rozličné – úlohy z Plánu akcií – 4.štvrťrok školského rok 2025/2026, zabezpečenie úloh, návrhy pedagogických zamestnancov– zást. riad.
8. Diskusia.
9. Záver, uznesenie.

Hlasovanie o celku: Za 10 Proti: 0 Zdržali sa: 0.

2. Menovanie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľa zápisnice bola zástupkyňou riaditeľky určená triedna učiteľka 2. triedy, overením boli poverené triedna učiteľka 5. triedy a učiteľka 1. triedy.

3. Kontrola plnenia uznesení

Za zapisovateľa zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia, konaného dňa 29.1.2026, bola určená zástupkyňa riaditeľky, overením bola poverená učiteľka 2. triedy. Z kontroly bolo zistené, že stanovené uznesenia a s ním spojené úlohy boli splnené.

4. Predloženie vnútorných predpisov

Riaditeľka školy predstavila v písomnej podobe, v súlade so Smernicov pre tvorbu a vydávanie vnútorných predpisov, tieto vnútorné predpisy upravené podľa najnovšej legislatívy: Poriadok č. 1/2026 Rokovací poriadok pedagogickej rady, Smernica č. 2/2026 o aktualizacom vzdelávaní, Poriadok č.3/2026 Organizačný poriadok, Smernica č.4/2026 pre

Materská škola, Ul. Švermova č. 1, Sabinov

tvorbu a vydávanie vnútorných predpisov, Smernica č.5/2026 o profesijnom rozvoji pre pedagogických a odborných zamestnancov, Smernica č. 6/2026 o štruktúre kariérových pozícií. Vnútorné predpisy boli prerokované, zverejnené na hlavnej nástenke a uložené podľa registratúrneho poriadku.

5. Plán vnútornej kontroly a hodnotenia zamestnancov

Riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky a vedúca metodického združenia zhodnotili vnútroškolskú kontrolu. Za mesiac február, marec a apríl 2026 bolo vykonaných 16 hospitácií zameraných na digitálne zručnosti, kritické myslenie a na hru ako edukačnú metódu a kontrola portfólií dieťaťa – výtvarné práce, grafomotorika, pracovné listy, kontrola zápisu do triednej knihy v edupage, triednej dokumentácie, estetickej úpravy školy, profesijného rozvoja. Nedostatky boli konzultované osobne, neboli udelené žiadne opatrenia.

6. Aktuality z riad. aktívov, porád, metodických stretnutí

Riaditeľka školy dala do pozornosti vzdelávanie na stránke www.minedu.sk Najväčšia reforma školstva za 20 rokov, stránku www.copilotakademia.sk. Pripomenula pedagogickým zamestnancom a odbornému zamestnancovi možnosť využívania online vzdelávania, ktoré sú súčasťou ich profesijného rozvoja. Po absolvovaní akejkoľvek formy profesijného rozvoja je potrebné odovzdať doklad o jeho ukončení riaditeľke školy.

Riaditeľka školy oboznámila zamestnancov, že je potrebné zosúladiť do 31. augusta 2026 školský vzdelávací program s predpismi účinnými od 1. januára 2026. Pripomienky je potrebné predložiť písomne vedúcej metodického združenia.

7. Rozličné

Diskutovalo sa o rôznych aktivitách, ktoré sú naplánované na mesiac máj a jún 2026 (akcie, termín a zodpovedný v prílohe č.1). Pedagogickí zamestnanci navrhovali organizačné zabezpečenie jednotlivých akcií.

Hlasovanie o návrhoch ako celoku: Za 10 Proti 0 zdržali sa 0

Vedúca metodického združenia pozvala na zasadnutie metodického združenia podľa pozvánky. Predsedníčka rady školy informovala o zasadnutí rady školy podľa novej legislatívy.

8. Diskusia

Diskutovalo sa o pedagogických a odborných problémoch v triedach a prijatých opatreniach (podrobne v prílohe č.2). Pedagogickí zamestnanci navrhovali postup, opatrenia a spôsob zadokumentovania.

Hlasovanie o návrhoch ako celoku: Za 10 Proti 0 zdržali sa 0

9. Záver, uznesenie

V závere bolo prijaté uznesenie:

Prítomní pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

A Berú na vedomie:

- A.1 Kontrolu uznesenia z predchádzajúce pedagogickej rady,
- A.2 Poriadok č. 1/2026 Rokovací poriadok pedagogickej rady bez pripomienok,
- A.3 Smernica č. 2/2026 o aktualizáčnom vzdelávaní bez pripomienok,
- A.4 Poriadok č.3/2026 Organizačný poriadok bez pripomienok,
- A.5 Smernica č.4/2026 pre tvorbu a vydávanie vnútorných predpisov bez pripomienok,
- A.6 Smernica č.5/2026 o profesijnom rozvoji pre pedagogických a odborných zamestnancov bez pripomienok,
- A.7 Smernica č. 6/2026 o štruktúre kariérových pozícií bez pripomienok,
- A.8 Plán kontroly a hodnotenia,
- A.9 Informácie z aktívov a možnosti vzdelávania.
- A.10 Informáciu o zasadnutí metodického združenia,

Materská škola, Ul. Švermova č. 1, Sabinov

A.11 Informáciu o zasadnutí rady školy.

B Ukladá:

B.1 Predkladať riaditeľke školy doklad o ukončení vzdelávania v rámci profesijného rozvoja.

B.2 Organizačne zabezpečiť akcie v mesiaci máj a jún 2026 (akcie, termín a zodpovedný v prílohe č.1).

B.3 Predložiť návrhy na doplnenie školského vzdelávacieho programu v súlade s platnou legislatívou.

B.4 Vypracovať opatrenia a dokumentáciu k prerokovaným pedagogickým a odborným podnetom (podrobne v prílohe č.2).