

ŠTATÚT RADY ŠKOLY pri MŠ Ul. Švermova č.1 v Sabinove

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Základné ustanovenie

Článok 1

(1)V zmysle [§ 6 ods. 1 písm. b\)](#) a [§ 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z.](#) sa zriaďuje Rada školy pri MŠ na ulici Švermova v Sabinove

(2) Sídlo rady je zhodné so sídlom materskej školy pri ktorom je zriadená.

Pôsobnosť a poslanie rady MŠ

Článok 2

(1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.

(2) Rada školy je kolektívny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

(3) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

(4) Funkčné obdobie rady školy je v zmysle [§ 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.](#) štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

Činnosť rady MŠ

Článok 3

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

(2) Rada školy najmä prerokúva:

2.1.školský poriadok,

2.2.školský vzdelávací program,

2.3.iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, najmä:

a) Prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. [138/2019 Z. z.](#), ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov.

b) Predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa.

c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a k projektu riadenia a rozvoja školy vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom školy.

d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie organizačných zložiek a súčastí školy.

e) Vyjadruje sa aj k ďalším skutočnostiam, a to najmä:

- k nezabráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii v škole zo strany riaditeľa školy

- k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried

- k návrhu rozpočtu školy

- k výročnej správe podľa [§ 40 zákona č. 321/2025 Z. z.](#); riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie projektu riadenia, vyhodnotenie plnenia projektu riadenia sa uvádza vo výročnej správe

- k správe o výsledkoch hospodárenia školy

- k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zloženie rady školy

Článok 4

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- 3 zástupcovia z radov zamestnancov materskej školy,
- 4 zástupcovia z radov rodičov,
- 4 delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa.

(3) Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.

(4) Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen rady školy vykonáva svoj mandát.

(5) Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody jeho zániku.

Spôsob voľby členov rady školy a zánik členstva v rade školy

Článok 5

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu

(2) Voľba zástupcov zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním zamestnancov školy.

(3) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.

(4) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

a) Zákonní zástupcovia – rada školy sa doplní o zákonného zástupcu, ktorý vždy nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak sa ujme mandátu člena rady školy. Ak ďalší v poradí získal vo voľbách rovnaký počet hlasov ako iný zákonný zástupca, resp. zákonní zástupcovia, pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne podľa abecedy.

b) Zamestnanci školy – postupuje sa rovnako ako v prípade kategórie zákonných zástupcov.

c) Delegovaný zástupca zriaďovateľa alebo delegovaný zástupca vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie – zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia budú požiadaní o delegovanie nového člena. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.

(6) Ak nie je možné doplnenie zástupcov rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov alebo žiakmi zvoleného zástupcu žiakov, budú realizované doplnujúce voľby, ktoré z poverenia zriaďovateľa a za súčinnosti predsedu rady školy organizačne zabezpečí riaditeľ školy a na základe ktorých bude zvolený nový člen rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov alebo zástupcu žiakov.

(7) Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia

b) vzdaním sa členstva

c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy

d) ukončením pracovnoprávneho vzťahu so školou alebo školským zariadením, ak ide o zástupcu zamestnancov školy alebo školského zariadenia, to platí aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné

e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom školy

f) odvolaním;

g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony;

h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;

i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

(8) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, a to z nasledujúcich dôvodov:

a) člen rady školy zvolený za kategóriu zákonných zástupcov a zvolený za kategóriu zamestnancov sa bez ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy, alebo

b) jeho odvolanie navrhne najmenej 30% voličov za príslušnú kategóriu

(9) Ak nastanú skutočnosti podľa čl. 5 ods. 8 tohto štatútu, príslušná skupina voličov hlasovaním rozhodne o odvolaní člena rady školy. Hlasovanie organizačne zabezpečí riaditeľ školy v súčinnosti s predsedom rady školy. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina voličov za príslušnú kategóriu a za odvolanie bude hlasovať nadpolovičná väčšina zúčastnených voličov za príslušnú kategóriu. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Uvedená podmienka platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti

(10) Odvolanie musí byť písomné s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a výsledkami hlasovania, pričom členstvo v rade školy zaniká dňom odvolania zvoleného člena rady školy.

(11) Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.

(12) Zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

Pravidlá rokovania rady MŠ

Článok 6

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - b) ak o to sám požiada
 - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
 - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy
- (4) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
- (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov
- (6) Zasadnutie rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
- (7) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, zasadá spravidla trikrát v príslušnom školskom roku, prípadne podľa potreby mimoriadne, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ, minimálne tretina počtu členov rady školy alebo štvrtina zamestnancov školy. Mimoriadne zasadnutie rady školy sa uskutoční do 15 dní od doručenia žiadosti.
- (8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do 10 dní pred ukončením funkčného obdobia rady školy
- (9) Zápisnicu z rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy alebo nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Zápisnicu podpisuje predseda alebo podpredseda rady školy, zapisovateľ zápisnice a overovateľ.
- (10) Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade so zákonom č. [18/2018 Z. z.](#) o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (12) Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov na zasadnutí rady školy na určenom mieste, zasadnutie rady školy sa môže na základe rozhodnutia predsedu rady školy uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými

prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

(13) Rada školy môže prijímať uznesenia aj na základe hlasovania „per rollam“, ktoré je hlasovaním mimo režimu riadneho zasadnutia, a to formou elektronickej pošty (bežnej e-mailovej komunikácie) najmä v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť o veciach, ktoré nezniesú odklad. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu rady školy alebo minimálne dvoch členov rady školy. Predseda rady školy pošle všetkým členom rady školy na nimi preukázateľne oznámené a autorizované e-mailové adresy:

a) texty návrhov uznesení,

b) dokumenty tvoriace podklady pre prijatie uznesení,

c) dôvod, pre ktorý sa zvolilo výnimočné hlasovanie per rollam a nie je možné uskutočniť zasadnutie rady školy s fyzickou prítomnosťou jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie,

d) informáciu o spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,

e) informáciu o spôsobe hlasovania členov rady školy.

(14) Po doručení materiálov a informácií podľa čl. 6 ods. 11 tohto štatútu členovia rady školy v lehote troch pracovných dní môžu podať doplňujúce/pozmeňujúce návrhy. Ak boli doplňujúce/pozmeňujúce návrhy/pripomienky doručené, predseda rady školy ich pošle všetkým členom rady školy najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania „per rollam“.

(15) O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli doručené členom rady školy v stanovených lehotách a určeným spôsobom, nie je možné hlasovať spôsobom „per rollam“.

(16) Na prijatie uznesenia hlasovaním „per rollam“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu hlasovaním „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých (nie „prítomných“) členov rady školy.

(17) Ak člen rady školy spôsobom „per rollam“ nehlasuje alebo iným spôsobom nereaguje v určených termínoch hlasovania, predpokladá sa, že nehlasoval. Účinky nehlasovania sú rovnaké ako pri zdržaní sa hlasovania.

(18) O hlasovaní „per rollam“ a prijatých uzneseniach predseda rady školy vyhotoví zápisnicu.

Práva a povinnosti člena rady školy

Článok 7

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, materiály

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi zákonným zástupcom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí ho môžu odvolať.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Člen rady školy je povinný informovať členov kategórie, za ktorú bol do rady školy zvolený, o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú, zbierať pravidelne ich podnety, sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom; informovať o prijatých podnetoch ostatných členov rady školy.

(5) Člen rady školy má povinnosť oznámiť rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy) v rade školy.

(6) Ak sa člen rady školy zvolený za zákonných zástupcov počas funkčného obdobia rady školy stane zamestnancom školy, naďalej zastupuje v rade školy záujmy zákonných zástupcov.

Predseda a podpredseda rady školy

(1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

(2) Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

(3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu. (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy

(4) V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.

(5) Predseda rady školy predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.

(6) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.

(7) Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy, štvrtina zamestnancov školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda

(8) Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.

(9) Predseda rady školy zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov na základe volieb vyhlásených zriaďovateľom, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy a zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy podľa [§ 21 ods. 1, 4 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z.](#)

(10) Predseda rady školy doručuje písomný záznam o odvolaní člena rady školy zriaďovateľovi.

(11) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu o činnosti rady školy v termíne určenom radou školy.

Výročná správa obsahuje:

a) prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,

b) prípadné zmeny v zložení rady školy,

c) ďalšie údaje určené radou školy

(12) Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

(13) Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Pozastavenie členstva v rade školy

Článok 9

(1) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.

(2) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.

(3) Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.

(4) Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spomedzi členov rady školy

Článok 10

(1) Členom výberovej komisie je predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie. Za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, bude ako ďalší člen rady školy vo výberovej komisii určený člen rady školy prostredníctvom žrebovania spomedzi členov príslušnej kategórie na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

(2) Za kategóriu zamestnancov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

(3) Za kategóriu zákonných zástupcov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

(4) Člen rady školy určený žrebovaním, ktorý bude vymenovaný zriaďovateľom ako člen výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy, musí so svojím členstvom vo výberovej komisii vysloviť písomný súhlas. Ak písomný súhlas neposkytne, nemôže byť určený za radu školy ako člen výberovej komisie. Neposkytnutie písomného súhlasu je povinný písomne odôvodniť.

(5) Za kategóriu delegovaných zástupcov zriaďovateľa, ktorí sú členmi rady školy, dvoch členov výberovej komisie určí zriaďovateľ, a to najneskôr ku dňu vyhlásenia výberového konania. Ak zriaďovateľ podľa prvej vety neurčí dvoch členov výberovej komisie, títo budú určení žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

(6) Celkový počet členov rady školy určených ako členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy je šesť. Za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa sa určujú dvaja členovia výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, sa určí jeden člen.

(7) Zo zasadnutia rady školy, na ktorom budú určení členovia rady školy, ktorých zriaďovateľ vymenuje za členov výberovej komisie, sa vyhotoví zápisnica, ktorú predseda rady školy odovzdá zriaďovateľovi a bude zverejnená na webovom sídle školy.

(8) Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vymenúva zriaďovateľ.

Hospodárenie rady školy

Článok 11

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Záverečné ustanovenia

(1). Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 6.5.2026.

(2) Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.

(3) Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v rade školy 6.5.2026.

(4) 2. Účinnosťou Štatútu rady školy zo dňa 6. mája 2026 stráca účinnosť Štatút rady školy zo dňa.

V Sabinove 6.5.2026

Predseda rady školy