

Materská škola Ul. Švermova č.1, Sabinov

SN/A-10

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Názov školy	Materská škola, Ul. Švermova č.1, Sabinov
Zriad'ovateľ školy	Mesto Sabinov
Právna forma	Škola bez právnej subjektivity
Telefónny kontakt	0905 210 533
Webové sídlo	mssvermova@mssvermova.sk
Dátum prerokovania v pedagogickej rade	8.4.2024
Dátum prerokovania v rade školy	10.4.2024
Platnosť od	11.4.2024

Vypracovala: Mgr. Gabriela Križanová, riaditeľka

OBSAH

Čl. 1 Úvodné ustanovenia a charakteristika školy	5
1.1 Úvodné ustanovenia	5
1.2 Charakteristika školy	5
Čl. 2 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy	5
2.1 Práva dieťaťa	5
2.2 Povinnosti dieťaťa	6
2.3 Práva zákonného zástupcu	6
2.4. Povinnosti zákonného zástupcu	6
2.5 Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov	7
2.6 Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov detí s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	8
Čl. 3 Prevádzka školy	8
3.1 Prevádzka materskej školy v pracovných dňoch	8
3.2 Vedenie materskej školy a konzultačné hodiny	8
3.3 Prerušenie a obmedzenie prevádzky školy	9
3.4 Úhrada poplatkov	9
3.4.1 Čiastočná úhrada výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole	10
3.4.2 Poplatky za stravu	10
Čl. 4 Podmienky prijatia a dochádzka detí	10
4.1 Prijatie na predprimárne vzdelávanie	10
4.2. Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie	11
4.3 Spôsob plnenia predprimárneho vzdelávania	12
4.3.1 Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie	12
4.3.2 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania	12
4.3.3 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania	12
4.3.4 Individuálne vzdelávanie dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie	12
4.3.5 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie	13
4.3.6 Adaptačný pobyt	14
4.3.7 Dieťa so ŠVVaP v MŠ	14
4.3.8 Diagnostický pobyt	15
4.3.9 Zanedbanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania	15
4.3.10 Dištančná forma výchovy a vzdelávania	15
4.3.11 Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ	16
4.3.12 Zanechanie vzdelávania	16
4.3.13 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania	16
4.4 Dochádzka	17
4.4.1 Dochádzka do materskej školy	17
4.4.2 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie	17
4.4.3 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, ktoré plní nepovinné predprimárne vzdelávanie	18
Čl. 5 Vnútorný režim školy	18
5.1 Organizácia tried	18
5.2 Denný poriadok	19

5.3 Organizácia v šatni, umyvárni	19
5.4 Organizácia v školskej jedálni	20
5.5 Organizácia počas pobytu detí vonku	21
5.6 Organizácia v čase odpočinku	22
5.7 Organizácia ostatných aktivít	22
Čl. 6 Rezortný informačný systém	22
Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím	23
7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia	23
7.2 Evidencia úrazov	24
7.3 Usmernenie pre prípad pedikulózy v materskej škole	25
7.4 Ochrana pred sociopatologickými javmi, proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog	26
7.5 Prevencia a riešenie šikanovania detí	26
Čl. 8 Ochrana spoločného a osobného majetku	26
Čl. 9 Poskytovanie pedagogickej praxe	27
Čl. 10 Záver	27
10.1 Legislatívne východiská	27
10.2 Záverečné ustanovenie	28
10.3 Derogačná klauzula	29
Podpisový hárok	30
Dodatok č.3	31
Dodatok č. 4	33

Čl. 1

Úvodné ustanovenia a charakteristika školy

1.1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy, Ul. Švermova 1, Sabinov.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime MŠ,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý MŠ spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

1.2 Charakteristika školy: Budova školy je umiestnená v centre mesta Sabinov. Materská škola je účelovým zariadením a svoju prevádzku začala v roku 1994. Škola má 5 tried s celodennou výchovou a vzdelávaním. Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Materská škola je umiestnená v účelovej 2-podlažnej budove s átriom, kde je inštalované pieskovisko a prenosné záhradné náradie. Budova je rozdelená na pavilón A, pavilón B, Hlavný vchod a Školskú jedáleň. V pavilóne A a B sú umiestnené 4 triedy so samostatnými spálňami a príslušenstvom, terasou alebo loggiou, metodickými kabinetmi a priestormi pre personál. V hlavnom pavilóne sú kancelárie, sklady, samostatná školská jedáleň, školská kuchyňa, kotolňa, jedna trieda spojená so spálňou, pracovňa, priestory pre personál. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov umožňuje realizovať zámerné a spontánne hry detí, oddych, osobnú hygienu s otužovaním a telesné cvičenia. Školský dvor je oplotený, zatrávnený s detskými preliezačkami, šmykľavkami a športovým náradím, s vonkajším vstupom do letného WC a skladov.

Čl. 2

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

2.1 Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- d) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

- k) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- l) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,
- m) príslušné podporné opatrenie potrebné na to, aby sa dieťa mohlo plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti,
- n) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú potrebám dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- o) používanie špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok pri výchove a vzdelávaní; nepočujúcim deťom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim deťom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovoho písma; deťom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

2.2 Povinnosti dieťaťa:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, b) dodržiavať školský poriadok a ostatné vnútorné predpisy školy
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, pokiaľ ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie,
- d) chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- e) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) mať osvojenú primeranú sebaobsluhu,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

2.3 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
 - a) byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - b) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - c) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - d) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

2.4 Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
- d) poskytnúť, so zámerom spracovania, osobné údaje v rozsahu uvedenom v školskom zákone,

- e) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- g) prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania v zmysle školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- h) dodržiavať čas príchodu do materskej školy – do 8,00 hod. a odchodu z materskej školy – do 16,30 hod.,
- i) písomne určiť splnomocníť osobu na preberanie dieťaťa z materskej školy,
- j) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, oznámiť materskej škole, bez zbytočného odkladu, príčinu jeho neprítomnosti, preukázateľne ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa podľa školského poriadku (viď. Dochádzka detí do materskej školy a spôsob ospravedlňovania neprítomnosti),
- k) absolvovať s dieťaťom diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- l) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky,
- m) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- n) vzniknuté situácie súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede a podľa potreby s riaditeľom,
- o) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- p) dodržiavať prevádzkový čas materskej školy - v prípade, ak zákonný zástupca, bez predchádzajúcej dohody, nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa; ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov; ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavujú zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

2.5 Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov počas konania o rozvoje a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov:

- a) počas konania o rozvoje alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu – odporúčame zákonným zástupcom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy, učiteľky v triede,

- b) počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa a v prípade potreby pedagogickí a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, obsah tohto stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,
- c) v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami dieťaťa bude materská škola rešpektovať iba rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa (*pričom materská škola rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred suspenzívnymi účinkami riadneho opravného prostriedku – odvolania; uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované*),
- d) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (*napr. každodenná príprava dieťaťa do materskej školy, zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.*) zastupovať,
- e) priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- f) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

2.6 Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov detí s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- a) vytvárať priaznivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- b) uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- c) presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- d) prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktov, sporných situácií.

Čl. 3

Prevádzka školy

3.1 Prevádzka materskej školy v pracovných dňoch

- a) Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.15 h do 16.30 h. Čas prevádzky materskej školy je určený riaditeľkou materskej školy a schválený zriaďovateľom školy – Mestom Sabinov.
- b) Schádzanie a rozchádzanie detí (zberná trieda) zabezpečuje jedna učiteľka vo vopred určenej triede v čase od 6.15 h do 7.00 h a od 16.00 h do 16.30 h.

3.2 Vedenie školy a konzultačné hodiny

Riaditeľka: Mgr. Gabriela Križanová

Konzultačné hodiny	od 10.30 do 12.30 h, alebo podľa predchádzajúceho dohovoru, t.č. 0905 210 533, mssvermova@mssvermova.sk
Zástupkyňa riaditeľky:	Mgr. Tatiana Jadvišová
Konzultačné hodiny	od 10.30 do 12.30 h, alebo podľa predchádzajúceho dohovoru, t.č. 0905 210 533, mssvermova@mssvermova.sk
Vedúca školskej jedálne:	Filoména Verešpejová
Konzultačné hodiny	od 7.00 do 8.00 h, alebo podľa predchádzajúceho dohovoru, t.č. 00514522952, skolskajedalen@mssvermova.sk

3.3 Prerušenie a obmedzenie prevádzky školy

Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na obdobie školského vyučovania, ktoré končí 30. júna, potom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré končí 31. augusta; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.

V materskej škole nie sú prázdniny tak, ako na iných druhoch škôl, ale harmonogram prevádzky počas prázdnin určuje zriaďovateľ školy. Materská škola v priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami zisťuje predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase. Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, personálnym zabezpečením, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase.

3.3.1 Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne. Prerušenie oznámi riaditeľka 2 mesiace vopred s možnosťou umiestniť dieťa v náhradnej materskej škole.

3.3.2 Prevádzka materskej školy počas školského vyučovania sa môže podľa pokynov zriaďovateľa dočasne obmedziť alebo prerušiť:

- a) z organizačných dôvodov (vianočné a jarné prázdniny, krátkodobé jesenné, polročné a veľkonočné voľná, vysoká chorobnosť zamestnancov, rezortný deň, znížený počet detí),
- b) z technických dôvodov – dodávka vody, energií a pod.,
- c) z hygienicko-epidemiologických dôvodov na základe nariadenia RÚVZ v Prešove na ním určený počet dní, v tomto prípade deti nemajú možnosť navštevovať náhradnú materskú školu,
- d) na návrh riaditeľa školy z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

3.3.3 Informáciu o prerušení alebo obmedzení prevádzky školy zverejní riaditeľka bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy.

3.4 Úhrada poplatkov

Zákonný zástupca uhradza poplatky na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, tzv. rodičovský príspevok a poplatky za stravu.

3.4.1 Čiastočná úhrada výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole tzv. rodičovský príspevok

- a) výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy určuje mesto Sabinov všeobecne záväzným nariadením - viď Dodatok č. 1,
- b) príspevok sa uhrádza do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca:
bankovým prevodom na účet číslo SK04 0200 0000 0000 0162 9572
variabilný symbol 430
konštantný symbol 0558
špecifický symbol RP0924 (t.j. RP-rodičovský príspevok, 0924- mesiac a rok)
správa pre prijímateľa dopísať meno dieťaťa.
- c) príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,
1. ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 2. ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
 3. ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
 4. príspevok v materskej škole sa na základe rozhodnutia zriaďovateľa neuhrádza aj za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich, kalendárnych dní z dôvodu choroby preukázateľným spôsobom,
 5. príspevok v materskej škole sa na základe rozhodnutia zriaďovateľa neuhrádza aj za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo z iných závažných dôvodov., v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

3.4.2 Poplatky za stravu

- a) výšku mesačného poplatku za stravu určuje mesto Sabinov všeobecne záväzným nariadením - viď Dodatok č. 2,
- b) príspevok sa uhrádza do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca:
bankovým prevodom na účet číslo SK75 0200 0000 0016 4131 4354
variabilný symbol 128
konštantný symbol 0558
špecifický symbol SJ0924 (t.j. SJ – školská jedáleň, 0924- mesiac a rok)
správa pre prijímateľa dopísať meno dieťaťa.

Čl. 4

Podmienky prijatia a dochádzka detí

4.1 Prijatie na predprimárne vzdelávanie

- a) Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie (ďalej len žiadosť), ktorú predloží riaditeľke zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len zákonný zástupca) spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa (zdravotná spôsobilosť absolvovať predprimárne vzdelávanie, nie aktuálny zdravotný stav) od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní.
- b) Písomnú žiadosť podáva zákonný zástupca k začiatku školského roka alebo počas školského roka, pokiaľ je voľná kapacita.
- c) Písomnú žiadosť pre prijatie dieťaťa k začiatku školského roka podáva zákonný zástupca v čase zápisu od 1.5. do 31.5. Miesto a konkrétny termín zápisu zverejní riaditeľka po dohode so zriaďovateľom na budove školy a webovom sídle školy.
- d) Písomná žiadosť musí obsahovať:
osobné údaje o dieťati v rozsahu:

- meno, priezvisko a rodné priezvisko (je žiaduce, aby bolo uvedené v tvare totožnom ako na rodnom liste),
- dátum a miesto narodenia,
- adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- materinský jazyk

osobné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu:

- titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
 - kontakt na účely komunikácie.
- e) K písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP), ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP, zákonný zástupca predkladá jednoznačné odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, jednoznačné odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie s návrhom podporných opatrení a vopred prerokovaný informovaný súhlas zákonného zástupcu.
Vo vyjadrení zariadenia poradenstva a prevencie a vo vyjadrení pediatra musí byť jednoznačne stanovené odporúčanie zaradiť dieťa so ŠVVP do bežnej materskej školy alebo do materskej školy pre deti so ŠVVP.
- f) K písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - deti s nadaním, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP – dieťa s nadaním, zákonný zástupca predkladá jednoznačné odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie s návrhom podporných opatrení a vopred prerokovaný informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
Vo vyjadrení zariadenia poradenstva a prevencie a vo vyjadrení pediatra musí byť jednoznačne stanovené odporúčanie zaradiť dieťa so ŠVVP do bežnej materskej školy alebo do materskej školy pre deti so ŠVVP.
- g) Písomná žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie prestupom, t.j. prijatie dieťaťa do inej materskej školy. Zákonný zástupca nepredkladá žiadne potvrdenia.

4.2. Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie

Do materskej školy je dieťa prijaté len vtedy, ak riaditeľka materskej školy o jeho prijatí vydá rozhodnutie.

Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú:

- a) deti od 3 do 6 rokov,
- b) prednostne deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie s trvalým pobytom v obci,
- c) prednostne deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré ešte nenavštevujú žiadnu materskú školu,
- d) prednostne deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu plniace povinné predprimárne vzdelávanie,
- e) prednostne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie (deti k 31.8.2024 dovŕšili štvrtý rok veku, deti k 31.8.2025 dovŕšili tretí rok veku), žiadosť musí byť podaná v spádovej materskej škole v čase zápisu od 1.mája do 31.mája,
- f) výnimočne deti od 2 rokov, ak sú vytvorené vhodné kapacitné, materiálne, personálne a iné podmienky.

4.3 Spôsob plnenia predprimárneho vzdelávania

Celodenná výchova a vzdelávanie sa v materskej škole uskutočňuje dennou formou. Deti sú zaradené do tried riaditeľkou po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade. Absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole získa dieťa predprimárne vzdelanie. Dokladom o získanom vzdelaní je v materskej škole Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Doklad vydáva materská škola na predpísaných tlačivách schválených Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. V tomto prípade rozhoduje o vydaní riaditeľka školy po predchádzajúcom odporúčaní pedagogickej rady.

4.3.1 Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie

- a) plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31.8. (vrátane) dovŕši päť rokov veku,
- b) v spádovej materskej škole (všeobecné záväzné nariadenie vydané mestom o určení spádovej materskej školy) má dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie garantované miesto,
- c) predprimárne vzdelávanie dieťa získa absolvovaním posledného roka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

4.3.2 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

- a) je dieťa, ktoré po dovŕšení šiesteho roku veku k 31.8. (vrátane) nedosiahne školskú zrelosť,
- b) riaditeľka vydá rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania po predložení týchto dokladov:
 - žiadosť zákonného zástupcu o pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania adresovanej riaditeľstvu materskej školy,
 - písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
 - písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - informovaný súhlas zákonného zástupcu,
- c) plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole začne dieťa najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku.

4.3.3 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

- a) individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území SR,
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí,
- f) podľa individuálneho učebného plánu,
- g) vzdelávanie v Európskych školách (§ 23 školského zákona).

4.3.4 Individuálne vzdelávanie dieťaťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie

Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR.

Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

1. zákonný zástupca dieťaťa prijatého do materskej školy alebo dieťa už navštevujúce materskú školu môže písomne požiadať riaditeľku materskej školy o individuálne vzdelávanie, ak zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie:

a) vtedy vzdelávanie zabezpečuje kmeňová materská škola v rozsahu najmenej 2 hodiny týždenne,

b) učiteľ zabezpečujúci individuálne vzdelávanie na konci polroka príslušného roka predloží riaditeľke školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní daného dieťaťa,

2. zákonný zástupca dieťaťa prijatého do materskej školy alebo dieťa už navštevujúce materskú školu môže písomne požiadať riaditeľku materskej školy o individuálne vzdelávanie a žiadosť musí obsahovať:

- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

- obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

- dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,

- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,

- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

a) výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním podľa bodu 2 znáša zákonný zástupca,

b) predprimárne vzdelávanie zabezpečuje zákonný zástupca prostredníctvom osoby s najmenej úplným stredným všeobecným vzdelaním alebo s úplným stredným odborným vzdelaním,

c) kmeňová materská škola určí do 31.8. obsah individuálneho vzdelávania,

d) zákonný zástupca dieťaťa je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

e) posúdenie plnenia individuálneho vzdelávania možno u detí, ktoré sa nachádzajú mimo územia Slovenska vykonať elektronicky.

3. Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka školy zruší rozhodnutím:

a) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,

b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,

c) na návrh hlavného inšpektora,

d) alebo ak sa neplní individuálne vzdelávanie,

e) po zrušení individuálneho vzdelávania sa dieťa nemôže opätovne individuálne vzdelávať.

4.3.5 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže zákonný zástupca požiadať riaditeľku spádovej materskej školy o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti priloží:

písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Riaditeľka vydá rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov.

Dieťaťu sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

4.3.6 Adaptačný pobyt

Z dôvodu prispôsobenia na nové podmienky možno dieťaťa prijať rozhodnutím a určiť adaptačný pobyt. Ak je dieťa rozhodnutím prijaté bez adaptačného pobytu, môže riaditeľka určiť dodatočný adaptačný pobyt.

Riaditeľka pri adaptačnom pobyte/dodatočnom adaptačnom pobyte:

- a) určuje po dohode so zákonným zástupcom a s prihliadnutím na individuálne potreby dieťaťa denný rozsah a obdobie dochádzky, nie dlhšie ako 3 mesiace,
- b) rozhodne o prerušení dochádzky na vymedzený čas, ak adaptačný pobyt nebol úspešný, okrem dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie,
- c) u dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie stanoví jeho dennú dochádzku minimálne na 4 hodiny alebo viac.

4.3.7 Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) v materskej škole

Za dieťa so ŠVVP je považované dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP.

1. Deťmi so ŠVVP sú deti:

- a) so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
 - so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - deti choré alebo zdravotne oslabené,
 - deti s vývinovými poruchami,
 - deti s poruchami správania,
- b) zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- c) s nadaním a deti
- d) a deti ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

2. Zaradenie dieťaťa so ŠVVP:

- a) dieťa so zdravotným znevýhodnením je zaradené do bežnej triedy, ak sú vytvorené vhodné personálne, priestorové, materiálne a iné podmienky, pričom môže byť počet detí znížený (v závislosti od druhu a stupňa postihnutia) najviac o dve deti a maximálny počet detí so zdravotným znevýhodnením v triede sú dve,
- b) do špeciálnej triedy, ak je takáto trieda v materskej škole vytvorená,
- c) dieťa, ktoré nie je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, je zaradené do bežnej triedy,
- d) dieťa s nadaním je zaradené do bežnej triedy, pričom môže byť počet detí znížený najviac o dve deti a maximálny počet detí s nadaním v triede sú dve,

3. Ak riaditeľka materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

4. V súlade s inkluzívnym vzdelávaním môže škola poskytovať podľa §145 školského zákona podporné opatrenia potrebné na rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností detí. O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môžu riaditeľku školy požiadať:

- a) zákonný zástupca dieťaťa,
- b) zástupca zariadenia,
- c) pedagogický zamestnanec,
- d) odborný zamestnanec.

4.3.8 Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len ŠVVP). Ak je dieťa prijaté s určením diagnostického pobytu, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme vzdelávania dieťaťa.

Riaditeľka materskej školy prijíma dieťa so ŠVVP s určením diagnostického pobytu na obdobie troch mesiacov.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP začleneného do bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

4.3.9 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci sa s účinnosťou od 1. januára 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Podľa § 37 ods.1 zákona 596/2003 Z.z. z 1.1.2023 sa zákonný zástupca, ktorý zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie svojho dieťaťa dopúšťa priestupku.

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa, ak oprávnená osoba (t.j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

4.3.10 Dištančná forma výchovy a vzdelávania

Výchova a vzdelávanie, poldenná aj celodenná, sa v materských školách uskutočňuje dennou formou.

Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- a) v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia,
- b) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetkých žiakov;

- c) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa materskej školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov,
- d) v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac, z dôvodov podľa § 150a ods. 2 školského zákona.

4.3.11 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy vydáva riaditeľka materskej školy okrem detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie:

- a) bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu,
- b) v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa,
- c) na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor zákonnému zástupcovi dieťaťa na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.

4.3.12 Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Dieťa prestane byť dieťaťom materskej školy:

- a) dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke materskej školy bolo doručené zákonným zástupcom písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania,
- b) dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené,
- c) ak zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľke materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom materskej školy.

4.3.13 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie

Riaditeľka materskej školy rozhoduje o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

4.4 Dochádzka do materskej školy a spôsob ospravedlnenia

Dochádzka do materskej školy je pre dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie povinná, preto sa spôsob ospravedlnenia neprítomnosti odlišuje od ostatných detí.

4.4.1 Dochádzka do materskej školy

- a) Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy do 8,00 h a osobne ho odovzdá učiteľke.
- b) Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 15,15 h do 16,30 h pri celodennom pobyte.
- c) V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.
- d) Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť po vykonaní ranného filtra (učiteľka skontroluje oči, uši, nos, viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašľalo) ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ - má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“), z uší mu vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici, z nosa mu vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené, na tvári alebo na končatinách má zapálené, hnisajúce miesta a miesta s chrastami, má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ. Zákonný zástupca absolvuje lekárske ošetrenie alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť aj inou osobou.
- e) Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa objavia príznaky ochorenia, učiteľ materskej školy informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu dieťaťa a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy (školníčka, upratovačka, atď.), ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- f) Dieťa môže službukonajúca učiteľka materskej školy odovzdať:
- inej učiteľke materskej školy, ktorá ju v práci strieda,
 - inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje krúžkovú činnosť (s písomným súhlasom zákonného zástupcu),
 - zákonnému zástupcovi alebo inej, ním splnomocnenej osobe.

4.4.2 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie

- a) neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 8.00 h v deň neprítomnosti dieťaťa prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky na EduPage - ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá,
- b) ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje zákonným zástupcom bez predloženia potvrdenia od lekára; po návrate predkladá doklad o bezinfekčnosti nie starší ako jeden deň,
- c) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti,
- d) ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba,

- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

4.4.3 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, ktoré plní nepovinné predprimárne vzdelávanie

- a) neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca vopred, najneskôr do 8.00 h v deň neprítomnosti dieťaťa prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky na EduPage - ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá,
- b) ak je dieťa neprítomné 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní z akýchkoľvek dôvodov, predkladá zákonný zástupca po návrate vyhlásenie o bezinfekčnosti nie staršie ako jeden deň,
- c) v prípade neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia, potvrdenie od lekára zákonný zástupca nepredkladá,
- d) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti,
- e) ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov, zákonný zástupca písomne požiada riaditeľku školy o prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy., riaditeľka materskej školy na základe tejto žiadosti, vydá zákonnému zástupcovi rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa. Pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží vyhlásenie o bezinfekčnosti.
- f) ak zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.

Čl. 5

Vnútorý režim školy

5.1.Organizácia tried

- a) materská škola sa člení na triedy, ktoré sú označené číslom a názvom:
 - pavilón A prízemie I. trieda Motýle,
 - pavilón A poschodie II. trieda Slniečka,
 - pavilón B prízemie III. trieda Lienky,
 - pavilón B poschodie IV. trieda Včielky,
 - hlavný vchod V. trieda Mravce,
- b) po prerokovaní v pedagogickej rade sa do triedy zaraďujú deti rovnakého veku alebo deti rozdielneho veku s najvyšším počtom podľa § 29 ods. 9 zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) v triede pracujú dvaja pedagogickí zamestnanci,
- d) riaditeľka určí jedného triedneho učiteľa, ktorý zodpovedá v triede za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie, spolupracuje so zákonnými zástupcami a poskytuje im pedagogické poradenstvo, spolupracuje s ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami, utvára podmienky pre dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa, s ostatnými zamestnancami materskej školy, všeobecným lekárom pre deti a dorast a zariadením poradenstva a prevencie.

5.2 Denný poriadok

Pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku, ktorý je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušnej triedy.

6,15 - 8,30 mladšie deti 6,15 - 9,00 staršie deti	Do 8,00 h príchod detí do MŠ. <ul style="list-style-type: none">▪ ranný filter,▪ hry a činnosti podľa výberu detí,▪ zdravotné cvičenie,▪ vzdelávacia aktivita,▪ činnosti zabezpečujúce životosprávu.
8,30 - 9,00 mladšie deti 9,00 - 9,15 staršie deti	činnosti zabezpečujúce životosprávu - desiata
9,00 - 11,15 mladšie deti 9,15 - 11,45 staršie deti	<ul style="list-style-type: none">▪ vzdelávacia aktivita,▪ hry a činnosti podľa výberu detí,▪ zdravotné cvičenie,▪ pobyt vonku,▪ činnosti zabezpečujúce životosprávu.
11,15 - 11,45 mladšie deti 11,45 - 12,15 staršie deti	činnosti zabezpečujúce životosprávu - obed
11,45 - 14,30 staršie deti 12,15 – 15,00 mladšie deti	<ul style="list-style-type: none">▪ osobná hygiena,▪ odpočinok,▪ zdravotné cvičenie,▪ činnosti zabezpečujúce životosprávu.
14,30 – 14,45 staršie deti 14,45 – 15,15 mladšie deti	činnosti zabezpečujúce životosprávu - olovrant
14,45 – 16,30 staršie deti 15,15 - 16,30 mladšie deti	<ul style="list-style-type: none">▪ vzdelávacia aktivita,▪ hry a činnosti podľa výberu detí,▪ zdravotné cvičenie.

5.3 Organizácia v šatni, umyvárni materskej školy

- a) Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia, splnomocnené osoby, ktorí po vstupe do budovy MŠ použijú ochrannú textilnú návlaku.
- b) Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedie zákonný zástupca v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách, náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca.
- c) Pedagogický zamestnanec zisťuje pri rannom prijímaní dieťaťa skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do triedy MŠ /povinnosť vykonávania "ranného filtra"

v materských školách je stanovená v § 24 ods. 9 písm. a/, b/ zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov/. Celý vstupný filter prebieha komunikatívnou formou bez dotyku dieťaťa a vždy za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Všetky skutočnosti budú písomne zaznamenaná v zošite ranného filtra.

- d) Za estetickú úroveň šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.
- e) Za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec.
- f) Každá trieda má samostatnú umyvárku. Triedy III. a V. používajú spoločnú. Každé dieťa má vlastný hrebeň a pohár na pitný režim.
- g) Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.
- h) Učiteľky učia deti základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, splachovanie WC, dodržiavanie hygienických, zdravotných, bezpečnostných predpisov, zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy.
- i) Hygiena rúk sa vykonáva po každom použití WC, alebo podľa potreby. Pri používaní WC mladším deťom pomáha učiteľka (obliekanie, vyzliekanie pri WC, používanie toaletného papiera), väčšie deti tieto činnosti na WC vykonávajú samé. WC navštevuje dieťa samostatne podľa potreby, organizovane za prítomnosti učiteľky pred cvičením, pred jedlom, pred pobytom vonku, pred a po odpočinku.
- j) Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nevyhnutných prípadoch po predchádzajúcom oznámení učiteľke).

5.4 Organizácia v školskej jedálni

- a) jedlo sa deťom podáva v jedálni v dvoch/ troch etapách, čím je zabezpečená znížená hlučnosť v priestoroch jedálne a dosiahnutá vyššia kultúra stolovania,
- b) za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne., ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim,
- c) za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú učiteľky,
- d) učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom,
- e) počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania zákonných zástupcov aj prikrmuje; nenúti ich jesť,
- f) deti malých tried používajú pri jedle lyžicu, deti stredných tried aj vidličku a najstaršie triedy kompletný príbor,
- g) deťom je v priebehu celého dňa umožnený voľný príjem tekutín - ovocný čaj, voda., nápoje sú umiestnené na viditeľnom mieste v nádobách. Hygienu pitného režimu zabezpečujú kuchárky a upratovačky.
- h) individuálne donášanie hotovej stravy pre deti do školskej jedálne je neprípustné s výnimkou diétno stravovania – v zmysle vyhlášky MZ SR č. 330/2009 Z. z.,
- i) poskytovať diétno stravovanie v zariadeniach školského stravovania je možné v súlade s ustanovením vyhlášky MZ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, a to donáškou pripravenej stravy zákonným zástupcom dieťaťa na základe písomného potvrdenia odborného lekára.
- j) spôsob manipulácie s prinesenou stravou:
- k) nádoby so stravou rodič ihneď odovzdá zamestnankyni ŠJ, ktorá ich zanesie do školskej jedálne,
- l) nádoby so stravou umiestni zamestnankyňa ŠJ do samostatnej chladničky,
- m) zamestnankyňa ŠJ vydáva stravu počas dňa – desiata, obed, olovrant,

- n) hlavné jedlo sa ohrieva v mikrovlnnej rúre, po dohode so zákonným zástupcom a vedúcou ŠJ sa zohrievajú aj niektoré druhy pečiva,
- o) nádoby po vydaní stravy sa umývajú v ŠJ a učiteľka ich odovzdá zákonnému zástupcovi,
- p) zákonný zástupca je povinný nádoby opäť umyť,
- q) ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ **žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa**. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (mliečne potraviny, potraviny obsahujúce škrob, orechy, ryby atď.) Rodič oznamuje každú zmenu zdravotného stavu dieťaťa,
- r) školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných MŠ SR.

5.5 Organizácia počas pobytu detí vonku

- a) počas pobytu detí vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ. Upozorňujú deti na nebezpečenstvo úrazov, presne určia deťom pravidlá hier na dvore, aby sa zamedzilo úrazovosti detí,
- b) učiteľka na školskom dvore skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby zabezpečí odstránenie nebezpečných predmetov upozornením prevádzkového zamestnanca,
- c) pobyt vonku sa uskutočňuje na školskom dvore alebo na vychádzke. Učiteľka ponúkne deťom pohybové aktivity, pohybové hry s náradím a náčiním a na detskom záhradnom náradí, tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, edukačné aktivity spojené s objavovaním okolitého sveta a kolobehom života v prírode a spoločnosti, pracovné činnosti, kreslenie kriedovým pastelom, sa rozvíjajú aj špeciálne pohybové zručnosti typické pre konkrétne ročné obdobie ako kĺzanie, sánkovanie, bobovanie, kolobežkovanie a hry s vodou,
- d) všetky aktivity sa uskutočňujú v prítomnosti a pod aktívnym dohľadom učiteľiek, pričom
 - jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy zodpovedá za najviac 21 detí 2-6-ročných a 21 detí 4-5-ročných, alebo 22 detí 5-6-ročných,
 - jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti vo veku 2-3 roky a 3-4 roky,
- e) pobyt vonku je aj vychádzka, ktorá musí mať dobre pripravenú a premyslenú náplň. Prostredníctvom dobre pripravenej vychádzky sa deti zoznamujú s rôznymi javmi, rozširuje sa okruh ich skúseností. Dôležité je, aby deti vopred poznali cieľ vychádzky. Počas vychádzky vedú učiteľky deti k dodržiavaniu bezpečnosti pri prechádzaní cez cestu a pri chôdzi po chodníku, na každú vychádzku sú povinné vziať si terčík. Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou s použitím terčika na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná,
- f) pobyt vonku sa uskutočňuje v každom vhodnom počasí. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky - silný nárazový vietor, silný mráz -10 stupňov, dážď -nie mrholenie (vyhláška 527/2007 §7 ods. b),
- g) v jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách; pobyt na priamom slnku sa zvyčajne od 11,00 do 15,00 h obmedzuje na minimum.

5.6 Organizácia v čase odpočinku

- a) deti sa prezliekajú do pyžama, 3-ročné deti sa vyzliekajú a obliekajú za pomoci učiteľky, staršie samostatne,
- b) zákonní zástupcovia vymieňajú pyžamá raz za 2 týždne,
- c) upravovať lôžko sa učia deti postupne od 4 rokov,
- d) spánok zabezpečuje učiteľka vo vyvetranej alebo vetranej spálni tak, aby neohrozila zdravie detí,
- e) učiteľka individuálne prístupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

5.7 Organizácia ostatných aktivít

- a) **Výlet alebo exkurzia** sa organizuje na základe Plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.
- b) **Škola v prírode** sa organizuje na základe Plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na päť dní s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením podmienok.
- c) Aktivity podľa bodu a) b) sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu - pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, lebo v uvedenej aktivite nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa a nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.
- d) Účastníci aktivít sa riadia interným predpisom Pokyny pri organizovaní ŠvP, výletov a exkurzií.
- e) V materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj krúžková činnosť. Krúžkovú činnosť zabezpečujú kmeňoví učitelia, vo výučbe cudzieho jazyka a aktivít, na ktoré nemajú kmeňoví učitelia odbornú spôsobilosť, činnosť zabezpečujú aj cudzí lektori. Krúžková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách a na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Čl. 6 Rezortný informačný systém

Materská škola má právo získavať a spracúvať osobné údaje do rezortného informačného systému (§ 11 ods.6 a §157 zákona 245/2008 Z.z.), je určený na overovanie dokladov o vzdelaní a o získanom stupni vzdelania a na účel štatistických zisťovaní:

- a) o deťoch v rozsahu
 - meno a priezvisko,
 - dátum a miesto narodenia,
 - adresa trvalého pobytu, alebo adresa miesta, kde sa dieťa zdržiava,
 - rodné číslo,
 - štátna príslušnosť,
 - národnosť,
 - materinský jazyk,
 - fyzické zdravie a duševné zdravie,
 - mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,
 - rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti,
 - výsledky monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania,

- výsledky súťaží a olympiád,
 - podobizne a obrazové snímky,
- b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa

1. titul, meno a priezvisko, rodné meno,
2. spôsobilosť na právne úkony,
3. adresa bydliska a druh pobytu,
4. zákaz pobytu,
5. kontakt na účely komunikácie,
6. dosiahnuté vzdelanie,
7. rodné číslo alebo dátum narodenia, ak ide o cudzinca.

c) Údaje v rezortnom systéme spracováva osobitne poverená osoba. Pri práci je povinná dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov. Riaditeľka školy poskytuje zriaďovateľovi údaje podľa stavu k 15. septembru príslušného školského roka. Súhlas so spracovaním osobných údajov a zverejňovaním na webovom sídle MŠ dáva zákonný zástupca dieťaťa pred prvým nástupom do MŠ na osobitnom tlačive, ktoré je súčasťou triednej dokumentácie a je spracovaný v zmysle § 7 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia

- a) za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ,
- b) za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe,
- c) za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ prípadne lektor,
- d) s cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na výchovno-vzdelávacom procese a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľky školy,
- e) v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru,
- f) učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva proti nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy,
- g) za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne,
- h) cudzia osoba vstupuje do materskej školy len so súhlasom riaditeľky školy alebo jej zástupkyne,

- i) poskytovať informácie o materskej škole cudzej osobe môže riaditeľka školy po predchádzajúcom súhlase zamestnávateľa, ktorým je Mesto Sabinov,
- j) informácie o dieťati poskytuje pedagogický zamestnanec iba zákonnému zástupcovi dieťaťa,
- k) zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám; povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na oznámenie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,
- l) pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa a v prípade jeho nedostupnosti aj splnomocnenú osobu,
- m) pedagogický zamestnanec nemôže mať na vychádzke viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov a dvoch až šesť rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov,
- n) pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov v súlade s vyhláškou č. 541/2021 o materskej škole,
- o) elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi,
- p) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou,
- q) v materskej škole je zakázané podávanie akýchkoľvek liekov, v nevyhnutných prípadoch sa lieky podávajú na písomnú žiadosť zákonného zástupcu s určeným dávkovaním a časovaním od ošetrojúceho lekára,
- r) zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa, a to z dôvodu, aby sa v priestoroch školy mohli včas urobiť potrebné epidemiologické opatrenia.

7.2 Evidencia úrazov (metodické usmernenie MŠ SR č.4/2009-R)

- a) Materská škola eviduje registrované a neregistrované školské úrazy.
- b) Evidencia obsahuje meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz, deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo, svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie, počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, zdravotnú poisťovňu dieťaťa, zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.
- c) Záznam spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom, ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa alebo zamestnanec poverený riaditeľom.
- d) Záznam sa zaeviduje v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0 až 3), úraz je zaznamenaný ako neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni, úraz je evidovaný ako registrovaný školský úraz.
- e) Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor nad dieťaťom v čase úrazu za prítomnosti technika BOZP., ak to nie je možné záznam spíše triedny učiteľ najneskôr

do 7.dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše rodič dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. K spísaniu záznamu je pozvaný rodič dieťaťa.

- f) Riaditeľka alebo zástupkyňa školy je povinná úraz do 7.dní od jeho vzniku zaevidovať prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
- g) Záznam o registrovanom úraze dostanú: rodič dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne koná riaditeľka v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.
- h) V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada ktorúkoľvek zamestnankyňu o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonného zástupcu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

7.3 Usmernenie pre prípad pedikulózy v materskej škole

Pedikulóza je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Pedikulóza je parazitárna a infekčná choroba označovaná v Medzinárodnej klasifikácii chorôb ako B85. Poznáme *voš detskú*, *voš šatovú* a *voš lonovú*. Voš je malý bezkrídly hmyz. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoč. Vši sú schopné parazitovať iba na človeku. Živia sa krvou človeka, ktorú prijímajú každé 2–3 hodiny. Pri bodnutí vylučujú do pokožky sekrét, ktorý spôsobuje svojmu hostiteľovi nepríjemné svrbenie. Škrabaním vznikajú ranky, ktoré sa môžu infikovať a vznikne hnisavé ochorenie kože. Samičky kladú denne 3 – 4 vajíčka /hnidy/ ku koreňom vlasov. Z vajíčok sa liahnu larvy. Vývoj vší z vajíčok k dospelému jedincovi trvá priemerne 14 – 40 dní, jeho dĺžka závisí od teploty. Živé hnidy sú žltobiele, po vytiahnutí sú priesvitné. Na vrchole hnidy je viečko, ktorým vyliahnutá voš vylezie. Dospelé samičky žijú priemerne 40 dní. Samička za svoj život nakladie 100 – 140 vajíčok.

Prenos ochorenia

Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve /škola, rodina, ubytovne/, ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov /hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná bielizeň/.

Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napr. v šatníkoch, šatniach a v spoločných skrinkách.

Opatrenia:

- a) pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (nepokoj dieťaťa, neprimerané vyrušovanie, nesústredenosť, škrabanie sa, viditeľný výskyt hníd vo vlasovej časti hlavy, za ušami, v spánkovej časti) učiteľka oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa,
- b) zabezpečiť sprísnenie vykonávania ranného filtra,
- c) učiteľka zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí v prípade podozrenia na pedikulózu a bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa /na požiadanie odporučí dezinfekčné prostriedky, ktoré sú dostupné v lekárňach: Hedrin, Pedikul Hermal, Predator Parazit sérum, Elimax, Pranit Sensitive. Na prevenciu: Predator sprej, Paranit sprej a pod,
- d) okamžite zahájiť dezinfekcie, za ktorú sú zodpovední nepedagogickí zamestnanci /osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkami Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril),

- e) riaditeľka školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov, že na škole sa vyskytli vší. Zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu ochorenia a v súlade s prevádzkovým poriadkom školy, ktorý odsúhlasil regionálny úrad verejného zdravotníctva, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia a požiada rodičov o spoluprácu, tzn. aby tiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- f) učiteľka vykonáva preventívne opatrenia priebežným sledovaním prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie vlasovú časť hlavy a zároveň bude zodpovedná za to, aby každý člen kolektívu používal vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň),
- g) opätovný nástup dieťaťa do školy je možný s vyhlásením o bezinfekčnosti od zákonného zástupcu alebo potvrdením od lekára,
- h) riaditeľka na požiadanie poskytne informácie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove.

7.4 Ochrana pred sociopatologickými javmi, proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

- a) Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovanie zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- b) K prevencii používať vhodnú a dostupnú literatúru.
- c) Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- d) Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- e) Dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- f) Pedagogickí zamestnanci rozširujú svoje kompetencie s tematikou drog a ich šírenia účasťou na školeniach a štúdiom literatúry.
- g) V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku, zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

7.5 Prevencii a riešeniu šikanovania detí

Pri riešení šikanovania alebo rizikového správania sa detí, materská škola postupuje v súlade s

- a) dokumentom Prevencia rizikového správania detí, Dodatok č. 3,
- b) Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, Dodatok č.4.

Čl. 8 Ochrana spoločného a osobného majetku

1. vchody do MŠ zamyká a odomyká školníčka,
2. v budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby,

- vetranie miestnosti na prízemí sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca MŠ, pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien,
- po skončení prevádzky MŠ je učiteľka povinná odložiť didaktické pomôcky na uzamykateľné vopred určené miesto a učebné pomôcky na pôvodné miesto,
- jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne,
- pri každom poškodení alebo zničení majetku materskej školy je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
- osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto – zasadačka školy, po skončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne školníčka,
- v rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťať do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.

Čl. 9 Poskytovanie pedagogickej praxe študentkám stredných odborných škôl a vysokých škôl

- Materská škola poskytuje pedagogickú prax pre študentov/ky stredných odborných škôl a vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov/ky materských škôl, ak zriaďovateľ k tomu vydá kladné stanovisko. Študenti/ky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy s predložením príslušnej dokumentácie z vysielajúcej školy. Po súhlase zriaďovateľa školy riaditeľka školy zabezpečí prostredníctvom technika BOZP mesta Sabinov poučenie študentiek o BOZP na pracovisku, školenie o ochrane osobných údajov, oboznámi študentov/ky so školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou, zaradí študentov/ky do tried, určí cvičného učiteľa. Študenti/ky počas vykonávania praxe nemajú právnu zodpovednosť za deti.

Čl. 10 Záver

10.1 Legislatívne východiská

- Školský poriadok materskej školy je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy v súlade s/so:
Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení ni zákonov v znení neskorších predpisov,
Aplikačné informácie k úpravám vykonaným zákonom č. 273/2021 Z. z. v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa zmenili a doplnili niektoré zákony,
Zákon č. 71/1967 Zb. Správny poriadok,
Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v Zákon 466/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Zákon 373/2021 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, Vyhláška MZ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania,

Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Z.),

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. zo materskej školy,

Všeobecné záväzné nariadenie Mesta Sabinov o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach č. 9/2021 a 5/2022,

Vypracovanie školského poriadku v materskej škole. Materiál MŠVVaŠ SR, Bratislava jún 2023, Spracované podľa účinného právneho stavu schválené pod číslom: 2023/10937:4-A2110, Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení zriadených Mestom Sabinov bez právnej subjektivity,

Organizačný poriadok materskej školy.

2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy, deti ktoré navštevujú materskú školu a ich zákonných zástupcov, osoby vstupujúce do vzťahov s materskou školou (krúžky, rôzne aktivity a pod.) a osoby, ktoré v záujme materskej školy vstupujú do jej priestorov. Uvedený okruh osôb je povinný riadiť sa ním. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyhovená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých uvedenie bude dotknutá osoba vopred upozornená. Všetci zamestnanci svojím podpisom potvrdia, že boli so školským poriadkom oboznámení a budú ho v plnom rozsahu rešpektovať.

So školským poriadkom budú zákonní zástupcovia detí oboznámení na prvom triednom zasadnutí rodičov v septembri daného školského roka a podpisom v zápisnici z triedneho zasadnutia rodičov potvrdia túto skutočnosť.

3. Súčasťou školského poriadku sú tieto dodatky:

Dodatok č. 1 VZN mesta Poplatok na čiastočnú úhradu nákladov

Dodatok č.2 VZN mesta Sabinov poplatky za stravu

Dodatok č. 3 Prevencia rizikového správania detí

Dodatok č. 4 Smernica č. 36/2018

10.2 Záverečné ustanovenie

Zmeny a doplnky v školskom poriadku materskej školy budú riaditeľkou školy vydané dodatkom po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy a písomne zaznamenané v derogačnej klauzule, alebo na liste zmien v prílohe tohto dokumentu.

10.3 Derogačná klauzula

Vydáním tohto školského poriadku sa dňom 10.4.2024 ruší platnosť školského poriadku vydaného dňa 2.9.2021 vrátane všetkých jeho dodatkov.

V Sabinove 5.4.2024

Mgr. Gabriela Križanová
riaditeľka

Podpisový hárok z 8.4.2024 a 10.4.2024

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámená s obsahom Školského poriadku materskej školy, beriem na vedomie a zaväzujem sa rešpektovať Školský poriadok Materskej školy, Ul. Švermova č.1, Sabinov

Zamestnanci:

P.č.	Priezvisko a meno	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Predseda rodičovskej rady Ing. Veronika Jusková

Predseda školskej rady Anastázia Korinková

Prevenca rizikového správania detí

Primárnym poslaním školského vzdelávania a výchovy je efektívne vzdelávanie – teda vedenie mladého človeka (dieťa, žiak/ka, študent/ka) k získavaniu informácií, ich kritickému posudzovaniu a triedeniu a nemenej dôležité je aj podnecovanie jeho sociálneho a osobnostného rozvoja so zameraním aj na prevenciu spoločensky nežiaducich javov v škole.

K najčastejším prejavom rizikového správania v školskom prostredí patria problémy spojené s:

- experimentovaním, resp. rizikovým užívaním návykových látok (legálnych a nelegálnych drog),
- neprijateľným spávaním (agresia, šikanovanie, aktuálny netolizmus spájaný s tzv. virtuálnymi drogami - riziká internetu, mobilnej komunikácie),
- prejavmi intolerancie k inakosti (telesnej, zdravotnej, rasovej, kultúrnej..)

Hlavným cieľom prevencie rizikového správania (ďalej len prevencie) v školskom prostredí je dosiahnuť, aby mal mladý človek na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať nerizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života.

Podstatou prevencie v školskom prostredí je tak pôsobiť na deti a žiakov, aby získali (veku primerané) základné predpoklady pre:

- pozitívny postoj k zdravie neohrozujúcemu životnému štýlu,
- negatívny vzťah k rizikovému užívaniu návykových látok, prejavom agresívneho správania a šikanovania,
- zvýšenie porozumenia o (zdravotných a sociálnych) dôsledkoch rizikového správania - na základe (odborných) objektívnych informácií,
- tendenciu uprednostňovať zodpovedné (informované) rozhodnutia s minimalizáciou škodlivého tlaku rovesníkov,
- uplatňovanie optimálnych komunikačných zručností,
- uprednostňovanie konštruktívneho riešenia (svojich) problémov,
- identifikáciu zdrojov odborného poradenstva a podpory.

Všeobecné podmienky pre naplnenie cieľa v oblasti prevencie v škole:

1. Celková filozofia školy - ŠvP Hravo-zdravo, ktorý vychádza z podpory zdravie neohrozujúceho životného štýlu. Základom je garantovanie bezpečného prostredia a efektívneho na dieťa orientovaného procesu výchovy a vzdelávania.
2. Profesionálna zdatnosť pedagogického zamestnanca, ktorý je odborne pripravený v uplatňovaní kompetenčného prístupu pri vzdelávaní a sociálno-psychologicky nastavený tak, aby dokázal pozitívne vplývať na kognitívny a osobnostný rozvoj dieťaťa.
3. Spoločná zodpovednosť rodiny, orgánov sociálno-právnej ochrany detí, poradenských zariadení a v neposlednom rade inštitúcií školskej politiky, ktoré zabezpečujú optimálne podmienky pre realizáciu prevencie v praxi.

Východiskovým prvkom prevencie na predprimárnom stupni vzdelávania je harmonická jednota rozvoja telesného, duševného a sociálneho života dieťaťa prostredníctvom podpory jeho:

- sebadôvery, samostatnosti a sebaistoty,
- skúseností, ktoré poskytujú radosť a túžbu zúčastniť sa pohybových aktivít,
- schopnosti prispôbiť sa životu v spoločnosti (napr. jeho aktuálnej skupine, triede),
- vnímavého a otvoreného vzťahu k svojmu okoliu,
- motivácie k aktívnemu poznávaniu tvorivosti a estetického cítenia,
- zručností, ktoré pozitívne ovplyvňujú jeho postoj ku zdraviu.

Základom podpory sebadôvery dieťaťa je:

- optimálny(rešpektujúci, neznevažujúci)vzťah (tzv. dôležitých) dospelých k dieťaťu v bežnom každodennom živote,
- právo dieťaťa povedať nie, resp. zvoliť si alternatívu v určitých situáciách, čím sa dosiahne budovanie základov odolnosti voči manipulácii,
- pohybové aktivity bez zjavného zásahu pedagóga, kde má dieťa možnosť voľby samostatnosti a obťažnosti v nesúťaživom prostredí, bez potreby zvíťaziť nad niekým.

Podstatou prevencie na predprimárnom stupni je rozvoj kompetencií dieťaťa v oblasti zdravia neohrožujúceho životného štýlu cez osobnú skúsenosť a prežívanie dieťaťa (nie teoretické vedomosti).

Cieľové kompetencie:

- dokáže pomáhať vlastnému zdraviu – vie, prečo je najlepší aktívny pohyb, aká je zdravá výživa a životospráva,
- vie, čo môže škodiť (jeho) zdraviu, dokáže povedať, prečo návykové látky ohrozujú zdravie človeka (s dôrazom na tie, s ktorými sa môže vo svojom okolí stretnúť),
- má utvorenú predstavu o podstate závislosti a vie, s ktorými látkami a činnosťami je spojené toto riziko (cigarety, alkohol, počítačové hry, iné návykové látky),
- chápe, prečo kontakty s niektorými ľuďmi môžu byť nebezpečné a uplatňuje to i v praxi,
- dokáže akceptovať pravidlá života v skupine (v triede) – využíva hodnotenie svojho vlastného správania a tiež správania druhých,
- je pripravené formulovať (a argumentovať) svoj vlastný názor a zároveň akceptovať i kompetentnú autoritu pri jeho korekcii,
- chápe inakosť ľudí ako prirodzený jav a pokúša sa prispôbiť tomu aj svoje správanie,
- dokáže postupne viac kontrolovať extrémne prejavy svojich emócií a prispôbovať svoje správanie sociálnemu prostrediu (akceptovanie a dodržiavanie rôznych pravidiel).

Tieto kompetencie dieťa získava osobnou skúsenosťou predovšetkým v priebehu hry, ktorá je významným faktorom sociálneho učenia – sociálne hry, prosociálne hry, pohybové, didaktické, námetové a pod.

V hre:

- sa u detí vo veľkej miere uplatňuje samostatnosť, kreativita, vzájomná komunikácia,
- má pedagóg (alebo iný dospelý) prevažne úlohu pozorovateľa, niekedy partnera a radcu,
- hra je pre neho dôležitý zdroj informácií pre cieľnú reflexiu zdrojov problémov „objavených“ v jej priebehu.

Pre predškolský vek nie je vhodné „frontálne, organizované“ vyučovanie, preto nie je potrebné vyrábať špeciálne protidrogové, či iné preventívne programy pre predprimárny stupeň používané týmto spôsobom.

Vhodnejšie je preferovať sociálne hry a hranie rolí, ktoré poskytujú dostatok modelových situácií (napr. pri námetových hrách) na tréning diskusie, riešenie problémov, konfliktov a navrhovanie riešení. Dramatická výchova navyše umožňuje rozvoj spoločenských vzťahov a komunikačných zručností.

Najdôležitejším cieľom všetkých aktivít na predprimárnom stupni vzdelávania je:

- prebudit' aktívny záujem dieťaťa objavovať a ukázať čo vie, čo dokáže a vyskúša pre svoj rozvoj, nie naplnenie detskej mysle samotnými poznatkami,
- úlohou pedagóga v tomto ohľade je formovanie prosociálneho správania u detí, čo predstavuje základ prevencie,
- nevyhnutná úzka spolupráca s rodinou, pretože je veľká možnosť včas eliminovať niektoré rizikové faktory správania dieťaťa.

Smernica č. 36/2018
k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Gestorský útvar: sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania,
tel.: 59374428

ev. č.: 2018/6049:1-12AA

Ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 3 písm. d) a o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v súlade s článkom 11 ods. 2 písm. f) druhým bodom Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vydáva túto smernicu:

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.
- (2) Ustanovenia tejto smernice o škole sa rovnako vzťahujú aj na školské zariadenie.

Čl. 2
Charakteristika šikanovania

- (1) Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie
- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
 - b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
- (2) Podstatou šikanovania je najmä
- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
- (3) Šikanovanie sa môže prejavovať
- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
 - b) v nepriamej forme, najmä prehlíadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
- (4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.
- (5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky
- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
 - b) agresor vystupuje často anonymne,
 - c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,

- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
 - e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
 - f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
 - g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
 - h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
 - i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
 - j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
 - k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.
- (6) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
- (7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) ublíženia na zdraví, 1)
 - b) obmedzovania osobnej slobody, 2)
 - c) lúpeže, 3)
 - d) vydierania, 4)
 - e) hrubého nátlaku, 5)
 - f) nátlaku, 6)
 - g) porušovania domovej slobody, 7)
 - h) sexuálneho násillia, 8)
 - i) sexuálneho zneužívania, 9)
 - j) krádeže, 10)
 - k) neoprávneného užívania cudzej veci, 11)
 - l) poškodzovania cudzej veci, 12)
 - m) nebezpečného vyhrážania sa, 13)
 - n) nebezpečného prenasledovania,¹⁴⁾
 - o) výroby detskej pornografie, 15)
 - p) rozširovania detskej pornografie, 16)
 - q) prechovávanl detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení, 17)
 - r) ohovárania.¹⁸⁾

1) § 155 Trestného zákona.

2) § 183 Trestného zákona.

3) § 188 Trestného zákona.

4) § 189 Trestného zákona.

5) § 190 Trestného zákona.

6) § 192 Trestného zákona.

7) § 194 Trestného zákona.

8) § 200 Trestného zákona.

9) § 201 až 201b Trestného zákona.

10) § 212 Trestného zákona.

11) § 215 Trestného zákona.

12) § 245 Trestného zákona.

13) § 260 Trestného zákona.

14) § 360a Trestného zákona.

15) § 368 Trestného zákona

16) § 369 Trestného zákona

17) § 370 Trestného zákona.

18) § 373a Trestného zákona.

(8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu¹⁹⁾ alebo priestupku proti majetku.²⁰⁾

(9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku²¹⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu,²²⁾
- b) neoznámenia trestného činu²³⁾ alebo
- c) ublíženia na zdraví. 24)

Čl. 3 **Prevenia šikanovania**

(1) Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou

a) súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém

1. osobný a sociálny rozvoj,
2. mediálna výchova,
3. multikultúrna výchova,
4. ochrana života a zdravia,
5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
6. výchova k občianstvu,
7. boj proti extrémizmu,
8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti²⁵⁾ alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov²⁶⁾ (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastráňovanie.

(3) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(4) Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,

19) § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

20) § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

21) § 22 Trestného zákona.

22) § 341 Trestného zákona.

23) § 340 Trestného zákona.

24) § 158 Trestného zákona.

25) § 48 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

26) § 103 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.
- (5) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä
- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
 - b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
 - c) určuje v školskom poriadku pravidlá
 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
 - d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
 - e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
 - f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
 - g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 2. žiakov,
 3. zákonných zástupcov žiaka,
 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
 - i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
 - j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
 - k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
 - l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

Čl. 4 Metódy riešenia šikanovania

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
- (2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä
- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
 - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
 - e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
 - f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,

- g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania
 - 1. zákonných zástupcov,
 - 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
- j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu. 27)

Čl. 5

Opatrenia na riešenie šikanovania

(1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
- c) zaistenie bezpečia obete,
- d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.

(2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

Čl. 6

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(1) Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

- a) šikanovania,
- b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

(2) Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,

27) V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtom alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.

c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.

Čl. 7

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

- (1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.
- (2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
- (3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.
- (4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Čl. 8

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 9

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2018.