

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole Ul. Švermova č. 1v Sabinove
za školský rok 2022/2023

Predkladá:

Mgr. Gabriela Križanová
riaditeľka

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Sabinov

s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole

Ul. Švermova č. 1 v Sabinove
za školský rok 2022/2023

Anastázia Korinková
predseda Rady školy pri Materskej škole
Ul. Švermova č.1 v Sabinove

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Sabinov

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach v Materskej škole
Švermova č. 1 v Sabinove

za školský rok 2022/2023

Ing. Michal Repaský, primátor mesta
za zriaďovateľa

Prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa: 11.10.2023

Prerokované a schválené na zasadnutí rady školy dňa : 12.10.2023

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva VVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. zo 18. 12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na roky 2022 – 2027.
3. Školský vzdelávací program Hravo - zdravo
4. Sprievodca školským rokom 2022/2023.
5. Vyhodnotenia plnenia plánu práce, interného metodického združenia.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove.
7. Informácie o činnosti Rodičovskej rady pri MŠ Ul. Švermova č. 1, plánov spolupráce so ZŠ 17. novembra, SZŠ, ZUŠ, MsK v Sabinove.
8. Správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove
za školský rok 2022/2023

1. Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školského zariadenia: Materská škola
2. Adresa školy: Švermova č. 1, Sabinov
3. Telefónne číslo: 0905210533
4. Internetová adresa: www.mssvermova.sk
5. Adresa elektronickej pošty: mssvermova@mssvermova.sk

2. Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Gabriela Križanová	riaditeľ školy
Mgr. Tatiana Jadvišová	zástupca riaditeľa školy

3. Údaje o rade školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Anastázia Korinková	predseda	zástupca za pedagogických zamestnancov
2.	Sylvia Kočišová		zástupca za nepedagogických zamestnancov
3.	Bc. Katarína Javorská	tajomník	zástupca za rodičov
4.	Mgr. Mária Forgáčová		zástupca za rodičov
5.	Stanislav Vaňo		delegovaný zástupca mesta, poslanec MZ
6.	Ing. Alžbeta Semanová		delegovaný zástupca mesta
7.	Ing. Miroslava Červenková		delegovaný zástupca mesta

4. Údaje o zriaďovateľovi

1. Názov zriaďovateľa: Mesto Sabinov
2. Adresa zriaďovateľa: Námestie slobody 57, Sabinov
3. Telefónne číslo: 051/4880422
4. Adresa elektronickej pošty: msu@sabinov.sk

5. Činnosť rady školy

System stretnutí fungoval podľa vypracovaného plánu zasadnutí. V školskom roku 2021/2022 RŠ zasadala trikrát a jedno zasadnutie sa uskutočnilo mimo plánu zasadnutí rady školy.

1. zasadnutie: 11.októbra 2022

V uznesení bolo konštatované, že rada školy:

A) Schvaľuje:

1. Voľbu predsedu RŠ
2. Plán zasadnutí RŠ na školský rok 2022/2023

B) Berie na vedomie:

1. Výročnú správu RŠ pri MŠ Švermova za školský rok 2021/2022
2. Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole, Ul. Švermova č. 1 v Sabinove, za šk. rok 2021/2022 a odporúča zriaďovateľovi schváliť v plnom znení.
3. Návrh rozpočtu MŠ na rok 2023

2. Zasadnutie: 25.apríla 2022

V uznesení bolo konštatované, že rada školy:

A) Berie na vedomie:

1. Správu o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2022
2. Kritéria na prijatie dieťaťa do MŠ na rok 2023/2024

3. zasadnutie 19.júna 2023

V uznesení bolo konštatované, že rada školy:

A) Berie na vedomie

1. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno- vzdelávacieho procesu na školský rok 2023/2024

B) Schvaľuje

1. Návrh Plánu zasadnutí RŠ na šk. rok 2023/2024

6. Činnosť poradných orgánov riaditeľa školy

Pedagogická rada zasadala 5-krát a 1-krát mimoriadne.

1. zasadnutie: 5.september 2022

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

A) Berie na vedomie

1. Sprievodca školským rokom a Organizácia školského roka 2022/2023
2. Plán práce na školský rok 2022/2023
3. Zelená otvoreným školám a Rozhodnutie ministra
4. Ročný plán vzdelávania
5. Plán Metodické združenie
6. Školský poriadok- prerokovať
7. Organizačný poriadok-oboznámiť
8. Pracovný poriadok školy-oboznámiť
9. Prevádzkový poriadok

B) Ukladá

1. Predčitateľská gramotnosť- čitateľské kútiky, krátke čítanie s porozumením 1x za deň
2. Realizovať prosociálne hry raz týždenne so zápisom v triednej knihe
3. Naštudovať Stanoviská a informatívne materiály na minedu.sk
4. Pripraviť materiál -Alfatoun- sociálna finančná gramotnosť
5. Využívať platformu Viki.sk vo VV činnosti
6. Naštudovať na stránke Štátna školská inšpekcia- Informácie pre školy- Metodické materiály pre školy-Materské školy-pripraviť materiály a zaradiť do samoštúdia alebo aktualizáčného vzdelávania
7. Digitálna technológia a ich využitie v MŠ- pripraviť materiál a zaradiť do samoštúdia

8. Pripraviť a zrealizovať akcie z plánu práce
9. Dodržiavať organizáciu v školskej jedálni
10. Dodržiavať organizáciu na školskom dvore
11. Rozdelenie ranných služieb
12. Uskutočniť triedne rodičovské stretnutie
13. Umiestniť na nástenku: Všeobecné záväzné nariadenie mesta o poplatkoch, Školský poriadok, Stanovy Občianskeho združenia
14. Doplniť osobný spis dieťaťa pri zmene adresy
15. Vypracovať-Osobný plán profesijného rozvoja
16. Šetriť energiami

2. mimoriadne zasadnutie: 11.október 2022

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

A) Berie na vedomie

1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove za školský rok 2021/2022

B) Ukladá

1. Riaditeľke prerokovať a predložiť Správu o výchovno–vzdelávacej činnosti zriaďovateľovi a rade školy.

3. zasadnutie: 1. december 2022

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

A) Berie na vedomie

1. Kontrola prijatých úloh, záverov
2. Interné vzdelávanie Vízia a realita inkluzívnej edukácie v materskej škole.
3. Plán vnútornej kontroly a hodnotenia zamestnancov

B Ukladá

1. Plnenie školských akcií (Mikulášska slávnosť, Šťastie Vianoc, Divadelné predstavenie, Usmievanka, Tvorivá hodinka, Večer v MŠ)
2. Zistiť počet detí, ktoré budú navštevovať MŠ v dňoch 27.12 – 30.12.2022,
3. Vybierať peniaze na Vianočný večierok
4. Organizačne zabezpečiť vystúpenie pre Jednotu dôchodcov
5. Organizačne zabezpečiť vystúpenie v kamióne Coca- Cola
6. Organizačne zabezpečiť vystúpenie Vianočný program v MsK
7. Doplniť fotodokumentáciu na CD nosičoch

4. zasadnutie: 17.1.2023

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

A) Berie na vedomie

1. Kontrolu prijatých úloh, záverov.
2. Hodnotenie cieľov vychádzajúcich z Konceptného zámeru rozvoja školy na obdobie školského roku 2022/ 2027, výchovno- vzdelávacej činnosti za 1. polrok školského roku 2022/2023.
3. Hodnotenie plnenia Školského vzdelávacieho programu Hravo- zdravo.
4. Plán vnútornej kontroly a hodnotenia zamestnancov.
5. Hodnotenie činnosti metodického združenia za 1. polrok školského roku 2022/2023.

B) Ukladá

1. Preukázateľným spôsobom zistiť počet detí počas jarných prázdnin
2. Oboznámiť zákonných zástupcov od 20.4.2023 s harmonogramom letných prázdnin.
3. Preukázateľným spôsobom oboznámiť zákonných zástupcov s prerušením výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole dňa 31.3.2023
4. Organizačne zabezpečiť plnenie školských akcií (Sférické kino, Večer v MŠ, Tvorivá hodina, Tešíme sa do školy, Sabinovský Čim- čim, Divadlo Babadlo, Kto nám pomáha, Sláviček 2023, Modrá Zem, Deň učiteľov, Hvezdáreň, Škola v prírode, Sabinovský jarmok, Sabinovský jarmok Kde bolo....

5. zasadnutie: 24.apríl 2023

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

A) Berie na vedomie

1. Vzdelávací materiál Multikultúra v materskej škole.
2. Plán vnútornej kontroly pedagogických zamestnancov.
3. Podmienky prijímania detí do MŠ na školský rok 2023/2024.
4. Harmonogram prevádzky materských škôl v územnej pôsobnosti mesta Sabinov v mesiacoch júl a august 2023.
5. Informáciu o zápise do materskej školy v školskom roku 2023/2024.

B) Ukladá

1. Organizačne zabezpečiť akcie (Jarné hry na školskom dvore, Sláviček 2022/2023, Hvezdáreň, Deň mlieka, Škola v prírode, Deň rodiny - jednotlivé triedy, MDD – karneval na školskom dvore, Školský výlet – Vidiecky dvor Nižná Šebastová, Dni Sabinova, Rozlúčka s MŠ.
2. Zverejniť harmonogram prevádzky materských škôl v územnej pôsobnosti mesta Sabinov v mesiacoch júl a august 2023.

6. zasadnutie: 27.6.2023

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

A) Berie na vedomie:

1. Analýzu výchovno-vzdelávacej činnosti a školských akcií za školský rok 2022/2023 – závery na ďalší školský rok.
2. Plán vnútornej kontroly a hodnotenie pedagogických zamestnancov.
3. Organizáciu prázdninovej činnosti, čerpanie dovolení a náhradného voľna.
4. Návrhy pedagogických zamestnancov ku školským akciám na školský rok 2023/2024
5. Rozdelenie detí a učiteľiek do tried na školský rok 2023/2024
6. Informácie pani riaditeľky Mgr. Gabriely Križanovej o novele školského zákona č. 245/2008 Z. z.

B) Ukladá:

1. Odovzdať triednu dokumentáciu
2. Zabezpečiť dokumentáciu prázdninovej činnosti – Plán výchovno-vzdelávacej činnosti, Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa, rozpis služieb.
3. Na základe novely školského zákona 245/2008 Z.z. urobiť zmeny v školskom poriadku.
4. Pripraviť nástenku na Mestskom úrade k téme: Škola v prírode
5. Vpracovať Plán aktualizácie vzdelávania

6. Pripraviť interiér triedy, šate a triednu dokumentáciu na školský rok 2023/2024

Metodické združenie zasadalo 4- krát.

1. zasadnutie: 1.12.2022

V uznesení bolo konštatované, že metodické združenie:

A) Berie na vedomie:

1. Prezentáciu pedagogických skúseností z inovačného vzdelávania v oblasti IT – praktickú ukážku

B) Ukladá:

1. IT využívať ako didaktickú pomôcku s dôsledným rešpektovaním vývinovej úrovne detí.
2. Podporovať počiatočnú digitálnu gramotnosť detí využívaním digitálneho edukačného obsahu VIKI (iedu.sk)

2. zasadnutie: 22.3.2023

V uznesení bolo konštatované, že metodické združenie:

A) Berie na vedomie

1. Odbornú prednášku lektorky na tému: Psychohygiena učiteľa

3. zasadnutie: 26.4.2023

V uznesení bolo konštatované, že metodické združenie:

A) Berie na vedomie

1. Odbornú a praktickú ukážku práce so stavebnicou Lego.

4. zasadnutie: 27.6.2023

V uznesení bolo konštatované, že metodické združenie:

Berie na vedomie:

1. Viest' deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov.
2. Vypracovať plán zasadnutí MZ na školský rok 2023/2024.

7. Údaje o deťoch školy za školský rok 2022/2023

stav k 15.septembru 2022				stav k 15.9.2023
počet tried	počet detí	z toho počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	z toho so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími podmienkami	počet prijatých detí
5	110	34	0	32

8. Údaje o počte pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch a o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej pedagogickej rady

Počet	
zamestnanci MŠ spolu	19
Z toho PZ*	11
Z počtu PZ	-
- kvalifikovaní	11
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho OZ**	0
- kvalifikovaní	0
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ***	8
Z počtu NZ	-
- upratovačky	4
- ostatní	4

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, OZ** - odborní zamestnanci, NZ*** – nepedagogickí zamestnanci

9. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných školou
Denné čítanie – čítanie s porozumením
Pohybom ku zdraviu – Európsky týždeň športu
Deň jablka - Jablkové preteky– zdravý životný štýl, pohyb, zdravé potraviny, stravovacie návyky, svetový deň správnej výživy – realizované triedou.
Pre starkých – slávnosť v materskej škole
Šarkan letí – NP boja proti obezite
Mikuláš – v triedach
Šťastie Vianoc– školská slávnosť
Večer v materskej škole
Čim-čim triedne kolá
Deň mlieka
Fašiangy s UsmievAnkou
Svetový deň zdravia – Doprava a deti – dopravné ihrisko
Tvorivá hodinka – jarné a veľkonočné ozdoby
Jarné hry a environmentálne hry na školskom dvore
Sláviček 2023 – školská a mestská prehliadka v speve
Deň rodiny
Škola v prírode - Donovaly
MDD - karneval
Školský výlet – Vidiecky dvor Nižná Šebastová
Hvezdáreň exkurzia
Rozlúčka s predškolákmi

Údaje o aktivitách, ktorých sa škola zúčastnila
Dental Alarm – dentálna hygiena
Zdravé oči
Vesmír očami detí – ocenená práca
Zima očami detí výtvarná prehliadka
Svet okolo nás výtvarná prehliadka
Dúhový kolotoč výtvarná prehliadka ocenená práca
Csontváryho túlavé topánky – výtvarná prehliadka ocenená práca
Deň materských škôl
Čim-čim mestská prehliadka slovenskej poézie a prózy
Divadelné predstavenia – výchova k právam dieťaťa
Dni Sabinova – kultúrny program a detské divadlo
Legáreň – zábavné hry s legom
Teším sa do školy – ZŠ Komenského, ZŠ 17. novembra
Spolupráca s mestskou knižnicou, základnou umeleckou školou

10. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Získané prostriedky
Dúhový kolotoč	2023	2023	310,00
Školský mliečny program – kvalitné výrobky a podpora zdravého životného štýlu	2016	prebieha	
Školské ovocie „Ovocie a zelenina do škôl“- konzumácia ovocia a zeleniny	2016	prebieha	
Logická olympiáda	2023	2023	

11. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciov v škole

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná inšpekcia zo strany ŠŠI.

12. Údaje o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

Budova je účelovým zariadením. Jej priestory sú vyhovujúce pre výchovno- vzdelávaciu činnosť detí predškolského veku.

1. Priestorové podmienky:

MŠ je umiestnená v účelovej 2-podlažnej budove s átriom, kde je inštalované pieskovisko a prenosné záhradné náradie. V pavilóne A a B sú umiestnené 4 triedy so samostatnými spálňami a príslušenstvom, v hlavnom pavilóne sú kancelárie, sklady, samostatná školská jedáleň, školská kuchyňa a jedna trieda spojená so spálňou. Priestory tried sú veľkosťou primerané počtu detí, v súlade so zákonom 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 527/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v znení neskorších

predpisov. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov umožňuje realizovať zámerné a spontánne hry detí, oddych, osobnú hygienu s otužovaním a telesné cvičenia.

2. Materiálno-technické podmienky:

Triedy sú vybavené školským nábytkom, ktorý zohľadňuje telesnú výšku detí. Vo všetkých piatich triedach je vymenený nábytok, detské ležadlá, vankúše, paplóny a matrace, detské stoly a stoličky, vo všetkých šatniach vymenené detské šatňové skrine, skriňa na posteľnú bielizeň. Priestory pre osobnú hygienu detí a zamestnancov sú zrekonštruované (r. 2021) a prispôbené počtu detí v triedach. V školskej jedálni sú vymenené stoly a stoličky pre deti a dospelých (projekt r. 2021). V celej budove sú vymenené okná a vstupné dvere za plastové, opravená dlažba vstupov do MŠ. V apríli 2022 sa začala rekonštrukcia budovy materskej školy s cieľom zníženia spotreby energie pri prevádzke budovy. Z operačného programu Kvalita životného prostredia a pri spolufinancovaní mestom Sabinov boli oprávnené výdavky na projekt vo výške 464 685,71 €. Realizované opatrenia boli zamerané na zlepšenie tepelnoizolačných vlastností stavebných konštrukcií s inštaláciou rekuperačných jednotiek, na úpravu vykurovacieho systému, prípravu teplej vody, modernizáciu vnútorného osvetlenia a elektroinštalácie, montáž fotovoltaických panelov.

Učebné a didaktické pomôcky sú postupne dopĺňané podľa finančných možností školy so zameraním na skupinové učenie, rozvoj psychomotoriky, jemnej a hrubej motoriky, zážitkového učenia, bádania, pokusov, technických zručností, komunikačných kompetencií, logického myslenia, matematickej a informačnej gramotnosti, predčitateľskej gramotnosti, tvorivej dramatiky, spolupráce, prírodovednej gramotnosti, umeleckej a hudobnej expresie, zrakového a sluchového vnímania. Vo všetkých triedach majú deti zriadené PC kútiky s pripojením na internet s edukačnými softvérmi vhodnými pre predškolský vek. V štyroch triedach je nainštalovaná interaktívna tabuľa.

Školská knižnica je postupne dopĺňaná novou odbornou literatúrou a detská knižnica dopĺňaná o nové tituly. Každoročne sú pre deti a pedagogických zamestnancov zakúpené odborné časopisy. Vybavenie školského exteriéru spĺňa základné požiadavky na vybavenie detských ihrísk.

V školskej kuchyni je vymenený kuchynský nábytok, kuchynský riad a kuchynské spotrebiče.

V súlade s bezpečnostnými nariadeniami sú v materskej škole vždy zabezpečené revízie a odborné prehliadky elektrických spotrebičov, plynovej kotolne, fotovoltaiky, rekuperačných jednotiek, komína, elektroinštalácie budovy, hasiacich prístrojov a hasiaceho príslušenstva, bleskozvodov, detského záhradného zariadenia a zabezpečovacieho systému.

13. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Pri plnení cieľa predprimárneho vzdelávania sme zabezpečovali primeranú úroveň rozvoja osobnosti detí využitím vhodných foriem a metód práce s deťmi. V edukačnom procese sme venovali pozornosť využívaniu nových inovačných metód, vytvárali sme priestor pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií. Skvalitňovali sme jednotlivé kompetencie dieťaťa, rozvíjali predčitateľskú, finančnú a počítačovú gramotnosť. Pri všetkých činnostiach počas dňa sme vychádzali zo záujmov a potrieb dieťaťa. Viedli sme deti k osvojeniu nových vedomostí a zručností a k schopnosti vedieť ich využiť v praktických činnostiach. Deti boli vedené k iniciatíve, kreativite, samostatnosti pri spracovaní stanovených úloh, ale aj k tímovej spolupráci.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ➤ premyslené stanovenie priorít školy - zameranie školy, prepojenie obsahu ŠVP a ŠkVP ➤ 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, ➤ kvalita nepedagogického personálu, vysoká miera ich angažovanosti, ➤ strategické a operatívne plánovanie, ➤ podpora manažmentu školy k profesijnému rozvoju zamestnancov školy, ➤ podpora zdravia detí pravidelnými aktivitami v prírode, ➤ kvalitné učebné prostredie, ➤ pozitívne, vzájomne sa rešpektujúce vzťahy medzi zriaďovateľom a vedením školy, ➤ dobrá lokalita – centrum mesta, ➤ spolupráca s rodičmi školy odbornou poradenskou činnosťou, ➤ spolupráca s RŠ pri MŠ, OZ Klub rodičov pri MŠ, ➤ finančná, dobrovoľnícka pomoc rodičov detí (OZ), ➤ funkčná a vecná spolupráca školy s ZŠ, ZUŠ, MsK, MsKS, inými MŠ, Zariadením poradenstva a prevencie v Sabinove (psychológ, špeciálny pedagóg, logopéd), ➤ prezentácia školy na verejnosti, ➤ akcie školy pre deti, rodičov, starých rodičov, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatočné priestory na uspokojenie všetkých žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie <p data-bbox="975 427 1198 461">PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ účasť rodičov na edukačnom procese, ➤ ponuka nadštandardných aktivít podľa dopytu ➤ prevádzková doba podľa dopytu rodičov, ➤ prístup k odbornej literatúre, ➤ zvyšovanie alebo rozširovanie kvalifikácie pedagogických zamestnancov, <p data-bbox="975 869 1481 936">získavanie grantov a sponzorských darov</p> <p data-bbox="975 981 1091 1014">RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ demografický vývoj v meste, ➤ konkurencia v okolí

Mgr. Gabriela Križanová
riaditeľka

Príloha

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Ul. Švermova č.1 v Sabinove k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.