

**S p r á v a**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**  
**v Materskej škole Ul. Švermova č. 1v Sabinove**  
**za školský rok 2023/2024**

**Predkladá:**

Mgr. Gabriela Križanová  
riaditeľka

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestu Sabinov

**s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach  
v Materskej škole

Ul. Švermova č. 1 v Sabinove  
za školský rok 2023/2024

Anastázia Korinková  
predseda Rady školy pri Materskej škole  
Ul. Švermova č.1 v Sabinove

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Sabinov

**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach v Materskej škole

Švermova č. 1 v Sabinove  
za školský rok 2023/2024

Ing. Michal Repaský, primátor mesta  
za zriaďovateľa

Prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa: 2.10.2024

Prerokované a schválené na zasadnutí rady školy dňa : 7.10.2024

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva VVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. z 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na roky 2022 – 2027.
3. Školský vzdelávací program Hravo – zdravo.
4. Sprievodca školským rokom 2023/2024.
5. Vyhodnotenia plnenia plánu práce, interného metodického združenia.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove.
7. Informácie o činnosti Rodičovskej rady pri MŠ Ul. Švermova č. 1, plánov spolupráce so ZŠ 17. novembra, SZŠ, ZUŠ, MsK v Sabinove.
8. Informácia o činnosti pedagogickej rady.
9. Správa o výsledkoch školskej inšpekcie.
10. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu z pedagogickej rady.

**S p r á v a**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**  
**v Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove**  
**za školský rok 2023/2024**

**1. Základné identifikačné údaje o škole**

1. Názov školského zariadenia: Materská škola
2. Adresa školy: Švermova č. 1, Sabinov
3. Telefónne číslo: 0905210533
4. Internetová adresa: <a href="http://www.mssvermova.sk">www.mssvermova.sk</a>
5. Adresa elektronickej pošty: mssvermova@mssvermova.sk

**2. Vedúci zamestnanci školy**

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Gabriela Križanová	riaditeľ školy
Mgr. Tatiana Jadvišová	zástupca riaditeľa školy

**3. Údaje o rade školy**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Anastázia Korinková	predseda	zástupca za pedagogických zamestnancov
2.	Sylvia Kočišová		zástupca za nepedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Marek Tomič	tajomník	zástupca za rodičov
4.	Mgr. Mária Forgáčová		zástupca za rodičov
5.	Stanislav Vaňo		delegovaný zástupca mesta, poslanec MZ
6.	Ing. Alžbeta Semanová		delegovaný zástupca mesta
7.	Ing. Miroslava Červenková		delegovaný zástupca mesta

**4. Údaje o zriaďovateli**

1. Názov zriaďovateľa: Mesto Sabinov
2. Adresa zriaďovateľa: Námestie slobody 57, Sabinov
3. Telefónne číslo: 051/4880422
4. Adresa elektronickej pošty: msu@sabinov.sk

**5. Činnosť rady školy**

Systém stretnutí fungoval podľa vypracovaného plánu zasadnutí. V školskom roku 2021/2022 RŠ zasadala trikrát a jedno zasadnutie sa uskutočnilo mimo plánu zasadnutí rady školy.

### **1. zasadnutie: 13.októbra 2023**

V uznesení bolo konštatované, že rada školy:

#### **A) Schvaľuje:**

1. Plán zasadnutí RŠ na školský rok 2023/2024

#### **B) Berie na vedomie:**

1. Výročnú správu RŠ pri MŠ Švermova za školský rok 2022/2023

2. Správu o výchovno- vzdelávacích výsledkoch školy za šk. rok 2022/2023 a odporúča zriaďovateľovi schváliť v plnom znení

### **2. Zasadnutie: 10. apríla 2024**

V uznesení bolo konštatované, že rada školy:

#### **A) Berie na vedomie:**

1. Kritéria na prijatie dieťaťa do MŠ na rok 2024/2025

2. Informáciu o rozpočte na rok 2024

3. Školský poriadok platný od 11.4.2024

### **3. zasadnutie 19. júna 2024**

V uznesení bolo konštatované, že rada školy:

#### **A) Berie na vedomie**

1. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu na školský rok 2024/2025

#### **B) Schvaľuje**

1. Návrh Plánu zasadnutí RŠ na šk. rok 2024/2025

## **6. Činnosť poradných orgánov riaditeľa školy**

**Pedagogická rada** zasadala 5-krát a 1-krát mimoriadne.

### **1. zasadnutie: 30. augusta 2023**

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

#### **A) Berie na vedomie**

1. Sprievodca školským rokom 2023/2024

2. Plán práce na školský rok. 2023/2024

3. Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov

4. Ročný plán metodického združenia

5. Zmenu pracovného času

6. Určenie zbernej triedy a harmonogram služieb

7. Zrušenie pandemických opatrení

#### **B) Ukladá**

1. Realizovať 1x počas dňa predčitateľskú gramotnosť- krátke čítanie s porozumením

2. Realizovať prosociálne hry raz týždenne so zápisom v triednej knihe

3. Zabezpečiť organizáciu v školskej jedálni

4. Zabezpečiť organizáciu pobytu vonku na školskom dvore

5. Rozdelenie ranných služieb

6. Uskutočniť triedne rodičovské stretnutie
7. Umiestniť na nástenku: VZN o poplatkoch, Školský poriadok, Stanovy OZ
8. Doplniť osobný spis dieťaťa pri zmene adresy
9. Založiť osobný spis dieťaťa
10. Spracovať diagnostické pozorovanie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v elektronickej podobe – [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk) Skrining rozvoja detí v predprimárnom vzdelávaní.
11. Vypracovať Osobný plán profesijného rozvoja
12. Spracovať diagnostické pozorovanie detí v triedach 1.,2.,5. podľa školského Plánu diagnostického pozorovania
13. Zorganizovať akcie z plánu práce: Deň jablka, Pohybom ku zdraviu, Pre starkých, Divadelné predstavenia, Ms Knižnica, Jesenná paleta, Deň materských škôl

### **mimoriadne zasadnutie: 11.október 2023**

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

#### **A) Berie na vedomie**

1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove za školský rok 2022/2023

#### **B) Ukladá riaditeľke školy**

1. Prerokovať a predložiť Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Ul. Švermova č. 1 v Sabinove za školský rok 2022/2023 rade školy a následne zriaďovateľovi na schválenie

### **2. zasadnutie: 27. novembra 2023**

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

#### **A) Berie na vedomie**

1. Kontrolu prijatých úloh a záverov
2. Plán vnútornej kontroly a hodnotenie zamestnancov
3. Analýzu diagnostických záznamov detí
4. Informácie z aktívov

#### **B) Ukladá**

1. Plniť školské akcie (Mikulášska slávnosť, Vianočný zázrak, Divadelné predstavenie, vianočné koledovanie, Večer v MŠ)
2. Realizovať opatrenia učiteľiek z pedagogickej diagnostiky detí a predložiť odporúčania rodičom
3. Pripraviť pre rodičov anketu na Edupage na zistenie počtu detí, ktoré budú navštevovať materskú školu v dňoch 27.12. -29.12.2023 , 2.1. - 5.1.2024
4. Pripraviť na Edupage oznam o Mikulášskej slávnosti, vianočnom vystúpení – Vianočný zázrak , divadelnom predstavení
5. Pripraviť anketu na zistenie záujmu o zverejnenie fotiek na Edupage
6. Zabezpečiť čerpanie dovolení

### **3. zasadnutie: 5.2.2024**

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

#### **A) Berie na vedomie**

1. Hodnotenie plnenia ŠVP Hravo – zdravo
2. Plnenie školských akcií z plánu práce na školský rok 2023/2024
3. Analýzu výchovno – vzdelávacej činnosti za 1.polrok šk.r. 2023/2024 v jednotlivých triedach
4. Plán vnútornej kontroly a hodnotenia zamestnancov
5. Správu o plnení plánu MZ za 1.polrok školského roku 2023/2024
6. Návrh na ocenenie učiteľov pri príležitosti Dňa učiteľov

#### **B) Ukladá**

1. Preukázateľným spôsobom zistiť počet detí počas jarných prázdnin
2. Oboznámiť zákonných zástupcov s harmonogramom letných prázdnin
3. Preukázateľným spôsobom oboznámiť rodičov s prerušením prevádzky MŠ dňa 27.3.2024
4. Vyhotoviť plán aktualizácie vzdelávania
5. Preštudovať vyhlášku 341 z roku 2023
6. Zapojiť sa do výtvarných súťaží
7. Plnenie školských akcií: Fašiangy v MŠ, Divadlo Sarus – Domček, domček kto v tebe býva, Večer v MŠ, Dental alarm, Kto nám pomáha -návšteva policajta- preventivistu v MŠ, Divadlo Aurora – Príbeh malého stromčeka, Otvorená hodina – Mamka, ocko čo už viem, Sláviček – školské kolo, Sláviček – mestské kolo v MsKS , Medzinárodný deň mlieka, MDD – karneval – Maroš Kamoš, Dni Sabinova - vystúpenie, detské divadlo

#### **4. zasadnutie: 24.apríl 2023**

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

##### **A) Berie na vedomie**

1. Plán vnútornej kontroly pedagogických zamestnancov.
2. Prerokovanie školského poriadku s platnosťou od 1.4.2024 a
3. Podmienky prijímania detí do MŠ na školský rok 2023/2024.
4. Organizačné zabezpečenie prevádzky materskej školy počas letných prázdnin.

##### **B) Ukladá**

1. Organizačne zabezpečiť akcie (Deň otvorených dverí ZŠ Komenského v Sabinove, Deň otvorených dverí ZŠ 17. novembra, Dnné exkurzie – predškólači, Deň matiek v MsKS, Rodičovské združenie s rodičmi budúcich predškólačov, Sokoliari, Deň rodiny - jednotlivé triedy, MDD – detský karneval s Marošom Kamošom, Školský výlet – Detská železnica, Dni Sabinova, Rozlúčka s MŠ.
2. Predložiť rade školy
3. Oboznámiť preukázateľným spôsobom rodičov o úprave školského poriadku a taktiež o podmienkach prijímania detí do materskej školy na šk. rok 2024/2025.

#### **5. zasadnutie: 27.6.2023**

V uznesení bolo konštatované, že pedagogická rada:

##### **A) Berie na vedomie:**

1. Analýza výchovno – vzdelávacej činnosti a školských akcií za školský rok 2023/2024 – závery na ďalší školský rok.

2. Prerokovanie počtu tried, počtu detí a zloženie tried.
3. Plán vnútornej kontroly a hodnotenie pedagogických zamestnancov – riaditeľka.
4. Organizácia prázdninovej činnosti – čerpanie dovolení a náhradného voľna. Prázdninový plán (opatrenia z VVČ, zvýšená bezpečnosť na detí, ochrana majetku, rozpis služieb – zást. riad. MŠ
5. Rozdelenie detí a učiteľiek do tried na školský rok 2024/2025
6. Návrh plánu práce

**B) Ukladá:**

1. Odovzdať triednu dokumentáciu k 28.6.2024
2. Zabezpečiť dokumentáciu prázdninovej činnosti – Plán výchovno-vzdelávacej činnosti, Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa, rozpis služieb.
3. Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2024/2025
4. Uskutočniť Rozlúčka s predškólakmi na školskom dvore

**Metodické združenie** zasadalo 3- krát.

**1. zasadnutie: 19.9.2023**

V uznesení bolo konštatované, že metodické združenie:

**A) Berie na vedomie:**

1. Webinäre na tému: Kritické myslenie – ako ho implementovať do vyučovania (spoločnosť RAABE, séria troch školení pre učiteľov).

**B) Ukladá:**

1. Podporovať rozvoj kompetencií v oblasti kritického myslenia
2. Rozvíjať kritické myslenie u detí, dokázať hodnotiť dôveryhodnosť a kvalitu informácií.

**2. zasadnutie: 11.3.2024**

V uznesení bolo konštatované, že metodické združenie:

**A) Berie na vedomie**

1. Odbornú prednášku lektorky na tému: Psychohygienu učiteľa Metodický materiál a praktické ukážky na IT na tému: Programy na rozvoj matematických predstáv.
2. Prezentácia na IT na tému: Digitálna hračka v MŠ.
3. Inštrukcie k digitálnej knižnici Kubo-edu.

**B) Ukladá:**

1. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať programy na IT na rozvoj matematických kompetencií detí.
2. Vytvoriť účet k prístupu do digitálnej knižnice Kubo edu pre učiteľky.

**3. zasadnutie: 3.6.2024**

V uznesení bolo konštatované, že metodické združenie:

**A) Berie na vedomie**

1. Prezentáciu lektorky na tému: Podpora ochrany detí pred násilím

**B) Ukladá:**

1. Preštudovať na danú tému materiál MŠSR – Sprievodca školským rokom 2024/2025

### 7. Údaje o deťoch školy za školský rok 2023/2024

stav k 15.septembru 2023				stav k 15.9.2024
počet tried	počet detí	z toho počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	z toho so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími podmienkami	počet prijatých detí
5	110	34	0	28

### 8. Údaje o počte pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch a o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej pedagogickej rady

Počet	
zamestnanci MŠ spolu	20
Z toho PZ*	11
Z počtu PZ	-
- kvalifikovaní	11
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho OZ**	0
- kvalifikovaní	0
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ***	9
Z počtu NZ	-
- upratovačky	4
- ostatní	5

**Vysvetlivky:** PZ\* – pedagogickí zamestnanci, OZ\*\* - odborní zamestnanci, NZ\*\*\* – nepedagogickí zamestnanci

### 9. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných školou
Denné čítanie – čítanie s porozumením
Pohybom ku zdraviu – Európsky týždeň športu
Deň jablka - Jablkové preteky– zdravý životný štýl, pohyb, zdravé potraviny, stravovacie návyky, svetový deň správnej výživy – realizované triedou.
Pre starkých – slávnosť v materskej škole
Mikuláš – v triedach
Zázrak Vianoc– školská slávnosť



Večer v materskej škole pre predškolákov
Čim-čim triedne kolá
Deň mlieka
Svetový deň zdravia – Doprava a deti – dopravné ihrisko
Otvorená/tvorivá hodinka prezentácia edukačnej alebo tvorivej činnosti pre rodičov
Jarné hry a environmentálne hry na školskom dvore
Sláviček – školská prehliadka v speve
Deň rodiny v materskej škole
Exkurzie pre predškolákov – Kamenický hrad, ZOO SNV, Bábkové divadlo Košice, Delňa – dopravná výchova, Ľutina – drevené kostolíky
MDD – karneval s Marošom Kamošom
Školský výlet – Botanická záhrada Košice
Rozlúčka s predškolákmi
<b>Údaje o aktivitách, ktorých sa škola zúčastnila</b>
Dental Alarm – dentálna hygiena
Edukačná súťaž so Štukesom – vecná cena
Vesmír očami detí – ocenená práca
Zima očami detí výtvarná prehliadka
Svet okolo nás výtvarná prehliadka
Veľkonočné vajíčka
Csontváryho túlavé topánky – výtvarná prehliadka - ocenená práca
Deň materských škôl
Čim-čim mestská prehliadka slovenskej poézie a prózy
Divadelné predstavenia 3x– výchova k právam dieťaťa – Gašparko, Vianočný čas, Domček, Príbeh malého stromčeka
Svetový deň detí – divadelné predstavenie Zajko Fúzik
Dni Sabinova – kultúrny program a detské divadlo
Sláviček – mestská prehliadka v speve
Teším sa do školy – ZŠ Komenského, ZŠ 17. novembra
Spolupráca s mestskou knižnicou, základnou umeleckou školou

### 10. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Získané prostriedky
Recykluj a vyhraj	2023	2024	350,00+vecné ceny
Školský mliečny program – kvalitné výrobky a podpora zdravého životného štýlu	2016	prebieha	
Školské ovocie „Ovocie a zelenina do škôl“- konzumácia ovocia a zeleniny	2016	prebieha	
Edukačná súťaž so Štukesom	2024	2024	Vecná cena
Čítanie pre radosť	10./2023	3./2024	1000 €

## 11. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná inšpekcia zo strany ŠŠI.

## 12. Údaje o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

Budova je účelovým zariadením. Jej priestory sú vyhovujúce pre výchovno- vzdelávaciu činnosť detí predškolského veku.

### 1. Priestorové podmienky:

MŠ je umiestnená v účelovej 2-podlažnej budove s átriom, kde je inštalované pieskovisko a prenosné záhradné náradie. V pavilóne A a B sú umiestnené 4 triedy so samostatnými spálňami a príslušenstvom, v hlavnom pavilóne sú kancelárie, sklady, samostatná školská jedáleň, školská kuchyňa a jedna trieda spojená so spálňou. Priestory tried sú veľkosťou primerané počtu detí, v súlade so zákonom 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 527/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v znení neskorších predpisov. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov umožňuje realizovať zámerné a spontánne hry detí, oddych, osobnú hygienu s otužovaním a telesné cvičenia.

### 2. Materiálno-technické podmienky:

Triedy sú vybavené školským nábytkom, ktorý zohľadňuje telesnú výšku detí. Vo všetkých piatich triedach je vymenený nábytok, detské ležadlá, vankúše, paplóny a matrace, detské stoly a stoličky, vo všetkých šatniach vymenené detské šatňové skrine, skriňa na posteľnú bielizeň. Priestory pre osobnú hygienu detí a zamestnancov sú zrekonštruované (r. 2021) a prispôsobené počtu detí v triedach. V školskej jedálni sú vymenené stoly a stoličky pre deti a dospelých (projekt r. 2021). V celej budove sú vymenené okná a vstupné dvere za plastové, opravená dlažba vstupov do MŠ. V apríli 2022 sa ukončila rekonštrukcia budovy materskej školy s cieľom zníženia spotreby energií pri prevádzke budovy. Z operačného programu Kvalita životného prostredia a pri spolufinancovaní mestom Sabinov boli oprávnené výdavky na projekt vo výške 464 685,71 €. Realizované opatrenia boli zamerané na **zlepšenie tepelnoizolačných vlastností stavebných konštrukcií, na inštaláciu rekuperačných jednotiek, úpravu vykurovacieho systému, prípravu teplej vody, modernizáciu vnútorného osvetlenia a elektroinštalácie, na pripojenie fotovoltaických panelov.**

Učebné a didaktické pomôcky sú postupne dopĺňané so zameraním na skupinové učenie, rozvoj psychomotoriky, jemnej a hrubej motoriky, zážitkového učenia, bádania, pokusov, technických zručností, komunikačných kompetencií, logického myslenia, matematickej a informačnej gramotnosti, predčitateľskej gramotnosti, tvorivej dramatiky, spolupráce, prírodovednej gramotnosti, umeleckej a hudobnej expresie, zrakového a sluchového vnímania. Vo všetkých triedach majú deti zriadené PC kútiky s pripojením na internet s edukačnými softvérmi vhodnými pre predškolský vek. V štyroch triedach je nainštalovaná interaktívna tabuľa.

Školská knižnica je postupne dopĺňaná novou odbornou literatúrou a detská knižnica dopĺňaná o nové tituly. Každoročne sú pre deti a pedagogických zamestnancov zakúpené odborné časopisy. Vybavenie školského exteriéru spĺňa základné požiadavky na vybavenie detských ihrísk.

V školskej kuchyni je vymenený kuchynský nábytok, kuchynský riad a kuchynské spotrebiče. V súlade s bezpečnostnými nariadeniami sú v materskej škole vždy zabezpečené revízie a odborné prehliadky elektrických spotrebičov, plynovej kotolne, fotovoltaiky, rekuperačných

jednotiek, komína, elektroinštalácie budovy, hasiacich prístrojov a hasiaceho príslušenstva, bleskozvodov, detského záhradného zariadenia a zabezpečovacieho systému.

### 13. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Pri plnení cieľa predprimárneho vzdelávania sme zabezpečovali primeranú úroveň rozvoja osobnosti detí využitím vhodných foriem a metód práce s deťmi. V edukačnom procese sme venovali pozornosť využívaniu nových inovačných metód, vytvárali sme priestor pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií. Skvalitňovali sme jednotlivé kompetencie dieťaťa, rozvíjali predčitateľskú, finančnú a počítačovú gramotnosť. Pri všetkých činnostiach počas dňa sme vychádzali zo záujmov a potrieb dieťaťa. Viedli sme deti k osvojeniu nových vedomostí a zručností a k schopnosti vedieť ich využiť v praktických činnostiach. Deti boli vedené k iniciatíve, kreativitě, samostatnosti pri spracovaní stanovených úloh, ale aj k tímovej spolupráci.

V školskom roku 2023/2024 Súkromné centrum poradenstva a prevencie BambiCentrum vykonalo diagnostický skrining u detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a následne **špeciálno-pedagogickú a psychologickú diagnostiku školských zručností** u detí v predprimárnom vzdelávaní.

Centrum poradenstva a prevencie v Sabinove uskutočnilo Rozvíjajúci program. Skupinový program so špeciálnym pedagógom bol zameraný na rozvoj oslabených oblastí u detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a u detí, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ premyslené stanovenie priorít školy - zameranie školy, prepojenie obsahu ŠVP a ŠkVP</li> <li>➤ 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,</li> <li>➤ kvalita nepedagogického personálu, vysoká miera ich angažovanosti,</li> <li>➤ strategické a operatívne plánovanie,</li> <li>➤ podpora manažmentu školy k profesijnému rozvoju zamestnancov školy,</li> <li>➤ podpora zdravia detí pravidelnými aktivitami v prírode,</li> <li>➤ kvalitné učebné prostredie,</li> <li>➤ pozitívne, vzájomne sa rešpektujúce vzťahy medzi zriaďovateľom a vedením školy,</li> <li>➤ dobrá lokalita – centrum mesta,</li> <li>➤ odborná poradenská činnosť pre zákonných zástupcov,</li> <li>➤ spolupráca s RŠ pri MŠ, OZ Klub rodičov pri MŠ,</li> <li>➤ finančná, dobrovoľnícka pomoc rodičov detí (OZ),</li> <li>➤ funkčná a vecná spolupráca školy s ZŠ, ZUŠ, MsK, MsKS, inými MŠ, Centrum poradenstva a prevencie v Sabinove (psychológ, špeciálny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatočné priestory na uspokojenie všetkých žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie</li> </ul> <p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ účasť rodičov na edukačnom procese,</li> <li>➤ ponuka nadštandardných aktivít podľa dopytu</li> <li>➤ prevádzková doba podľa dopytu rodičov,</li> <li>➤ prístup k odbornej literatúre,</li> <li>➤ zvyšovanie alebo rozširovanie kvalifikácie pedagogických zamestnancov,</li> <li>➤ získavanie grantov a sponzorských darov</li> </ul> <p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ demografický vývoj v meste,</li> <li>➤ konkurencia v okolí</li> </ul>

pedagóg, logopéd), Súkromným centrom poradenstva a prevencie BambiCentrum v Prešove, ➤ prezentácia školy na verejnosti, ➤ akcie školy pre deti, rodičov, starých rodičov,	
--	--

Mgr. Gabriela Križanová  
riaditeľka